

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primi Genel Müdürlüğü

1.1- EV HİZMETLERİNDE 10 GÜN VE DAHA FAZLA SÜRELE SİGORTALI ÇALIŞTIRANLARIN VERENLERİ UYGULAMALARI.....	181
1.2- EV HİZMETLERİNDE 10 GÜN VE DAHA FAZLA SÜREYLE SİGORTALI ÇALIŞANLARIN BİLDİRİM VE TESCİL LİSTELERİ	182
1.3- EKSKİ GÜN BİLDİRİM /BEYANDEKİLER	184
1.4- SİGORTALILARIN SONA ERMESİ	186
1.5- EV HİZMETLERİNDE 10 GÜN VE FAZLA SÜRELE ÇALIŞANLARIN PRİM ORANLARI.....	186
1.6- DAMGA VERGİSİ	186
1.7- DAVA PARA CEZASI.....	187
1.8. GENEL SAĞLIK SİGORTALILARI VE YARARLANMA ARTLARI.....	187
1.9. KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM VE SAĞLANAN YARDIMLAR.....	188

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

EV HİZMETLERİNDE AYNI KİŞİ YANINDA AYDA 10 GÜN DEN AZ SÜRELE SİGORTALI ÇALIŞANLAR.....188

1.EV HİZMETLERİNDE AYDA AYNI KİŞİ YANINDA 10 GÜN VE DAHA AZ SÜRELE SİGORTALI ÇALIŞANLARIN DURUMU.....	188
1.1- Ev hizmetlerinde 10 günden az süreyle sigortalı çalışanların bildirişi.....	188
1.2- Ev hizmetlerinde 10 günden az çalışanların uzun vadeli sigorta kolları ve genel sağlık sigortası.....	189
1.3- Ev hizmetlerinde 10 günden az süre ile sigortalılığı bulunanların diğer statülerdeki sigortalılığı	190
1.4- Ev hizmetlerinde 10 günden az çalışanların prim oranları.....	191

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

EV HİZMETLERİNDE ÇALIŞTIRILANLARIN İLK N

DÖNER HUSUSLAR.....192

1- 1/4/2015 TARİHİNDEN ÖNCE EV HİZMETLERİNDE SİGORTALI ÇALIŞTIRAN GERÇEK KİŞİLER HAKKINDA YAPILACAK

LEMLER.....192

2-1/4/2015 TARİHİNDEN SONRA VEREN SİSTEMİNDE YAPILACAK

LEMLER.....192

3-EV HİZMETLERİNDE KANUNUN EK-9 ÜNCÜ MADDE KAPSAMINDA



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

4. MAHKEMELERDEN KALAN EDEN MÜZEKKERE YAZILARI.....	207
5. 5510 SAYILI KANUNUN EK-10 UNCU MADDESİ KAPSAMINDA OLANLARDAN SİZLİK SİGORTASI KESİLMEMESİ	208
6. HİZMET AKDİNİN FESHİNİN GEÇERSİZ HALİNDE YAPILACAK ÖDEMELERE İLİŞKİN BELGELERİN VERİLMESİ VE PRİMLERİN ÖDENMESİ LEMLERİ	210
7. ARABULUCULUK SÖZLEMELERİNİN MAHKEME KARARI OLARAK SAYILIP SAYILMAYACAĞI.....	211
8. DAMGA VERGİSİNİN MUAF OLAN BU VERENLER ADINA TAHAKKUK ETMİŞ DAMGA VERGİLERİNİN TERKİN EDİLMESİ VE ÖDENMESİ, BU VERGİLERİN ÖDENMİŞ OLMASI HALİNDE İADE EDİLMESİ VE SAHTE YER TESCİLİ EDİLMİŞ TESPİT EDİLEN KİŞİLERCE, SAHTE TESCİL YERLERİNİN BELGELERİNİN AYLIK PRİM VE HİZMET BELGELERİNİN DOLAYI TAHAKKUK ETMİŞ VE ÖDENMEMİŞ DAMGA VERGİLERİNİN TERKİN EDİLMESİ	212
9. MALİYETLİ UYGULAMASI.....	213
10. BELGE, BELGİ VE BEYANNAMELERİNİN KASTEN GERÇEK AYKIRI OLARAK DÜZENLENMESİ	213
10.1- Aylık prim ve hizmet belgeleri ile sigorta primleri yönünden.....	214
10.2- 4857 sayılı Kanununa göre asıl i veren alt i veren ili kisinin olmadığı halinde yapılacak işlemler.....	215
11. ALACAKLARIN ZAMANA İMİNATI UYUMATILMAMASI.....	216
12. SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİNİN YÖNETİMİNİN EK-4 ÜÇÜNCÜ MADDESİNİN UYGULANMASI.....	216
13. DAR PARA CEZALARINA VE KURUM ALACAKLARINA İLİŞKİN YAPILACAK BAZİ İŞLEMLER.....	218
14. APARTMAN VE SİTE YÖNETİMLERİNİN DEFTER TÜRÜ HAKKINDA.....	219
15. MAHSUP İŞLEMLERİ	219
15.1- İyisi dosyası ve borç türleri seçimi.....	220
15.2- Rızaen yapılan ödemelerde mahsup.....	220
16. ARABULUCULUK FAALİYET SONUCU ANLAŞMA İMZA İLANMASI HALİNDE FESHİ İTİHİNİN BELGELENMESİ	221



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

ve iş kazası ve meslek hastalığı ile analık sigortası kapsamında olan hükümlü ve tutukluların iş vereni sayılmaktadır.

5510 sayılı Kanunun 6 nci maddesinde sigortalı sayılmayan kişiler düzenlenmiştir. Bu doğrultuda, maddede belirtilen kişiler çalıştırılan işveren olarak nitelendirilmeyeceklerdir.

Örnek 4: İşverenin iş yerinde sadece ücretsiz çalıştırılan işçi sigortalı sayılmadığından bakkal işyerini işleten ve ücretsiz olarak emekli çalıştırılan işçi işveren olarak nitelendirilmeyecektir.

Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre işveren-sigortalı ilişkisinin kurulabilmesi için sigortalının işverenle arasında Kanunun 3 üncü maddesinde tanımlanan hizmet akdi bağının bulunması, işveren veya işveren vekili ya da alt işveren tarafından işe alınıp, hizmet akdine tabi çalıştırılması gerekmekte olup hizmet akdinin unsurları ve oluşumunda 2013-11 sayılı Kurum genelgesinde hizmet akdine ilişkin açıklanan hususlar dikkate alınacaktır.

Kanunda yer alan tanıma istinaden Kanunun 4 ncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalıyı hizmet akdine istinaden çalıştırılan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları işveren olarak nitelendirilecek olup hizmet akdinden başka türlü bir akdi bağ ile (istisna akdi ve vekalet akdi gibi) bir iş yapan kişiye iş yaptıran kişileri işveren sayılmayacaktır.

Örnek 5: Bir inaat firması yaptığı bir belirsiz süreli iş sözleşmesiyle bir inaat mühendisini istihdam etmiştir. Söz konusu mühendis belirlenen ücret karşılığında işverenin emir, talimat ve direktifleri ile hareket etmekte olup söz konusu işçi, hizmet akdi olarak ortaya çıkmakta ve sigortalılık işverenlik ilişkisi kurulmaktadır.

Söz konusu örnekteki inaat firması tarafından bir proje serbest çalıştırılan bir inaat mühendisine sipariş edilir ve söz konusu mühendis tarafından kendine ait iş yerinde yapılarak teslim edilirse burada hizmet akdinin bağımlılık unsuru oluşmayacak, işçi, sahibine karşı bağımsız olarak bir emek sonucu meydana getirilmiş olacağından bu durumda istisna akdi söz konusu olacak ve işverenlik ilişkisi kurulmayacaktır.

2- İşveren vekili kavramı

5510 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin ikinci fıkrasına göre işveren adına ve hesabına, işin veya görülen hizmetin bütününe yönetim görevini yapan kimse işveren vekili olarak tanımlanmakta ve Kanunda geçen işveren deyiminin, işveren vekilini de kapsadığı belirtilmektedir.

4857 sayılı Kanununun 'tanımlar' başlıklı 2 nci maddesinde de, "işveren adına hareket eden ve işin, iş yerinin ve işletmenin yönetiminde görev alan kimselere işveren vekili denir. İşveren vekilinin bu sıfatla işçilere karşı sorumlulukları ve yükümlülüklerinden doğrudan işveren sorumludur."

Bu Kanunda işveren için öngörülen her çeşit sorumluluk ve zorunluluklar işveren vekilleri hakkında da uygulanır. İşveren vekilliği sıfatı, işçilere tanınan hak ve yükümlülükleri ortadan kaldırmaz." hükmüne yer verilmiştir.

Buna göre işveren vekili sayılmak için işin veya görülen hizmetin bütününe yönetmek ve işveren adına ve hesabına hareket etmek unsurlarının birleşmesi gerekmektedir. Bu durumda işin bütününe yönetmek koşulu gerektiğinden uygulamada gerekli görevlendirme yapılması halinde bir fabrikanın genel müdürü işveren vekili sayılabilecekken aynı fabrikanın pazarlama, insan kaynakları, üretim birimlerinin olması ve her birimin müdürünün olması halinde söz konusu birim müdürleri işveren vekili sayılmayacaktır.



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

olarak kabul edilmeyecektir.

Örnek 1: Bir fabrikaya yemek piirilmesi için kendine ait müstakil bir yerinde yapan ve burada çalıştırıldı u i çileri ile yemekleri fabrikaya getirip servis yapan bir yardımcı hizmetler olarak nitelendirilecek olan söz konusu işi fabrika bir yerinde , bölüm veya eklentilerinde yapmamı oldu undan, sosyal sigorta yükümlülüklerini fabrika bir yeri dosyası üzerinden alt iş veren olarak de il, kendi adına açılmı olan devamlı bir yeri dosyası üzerinden yerine getirecek ve alt iş veren olarak nitelenecektir.

Bu doğrultuda yapılan işin devamlı bir yerinden yapılabilecek mahiyette bir iş olup olmadığına dikkat edilecek olup bir iş yerinin, faaliyetine devam etmesinin taahhüt edilen işe başlı olmaması, taahhüt konusu işin başımsız olarak faaliyetini devam ettirmesi, dolayısıyla taahhüt konusu işin olmasaydı dahi mevcut olacak olan bir iş yeri olması halinde, devamlı mahiyette bir iş yerinin varlığı kabul edilerek işi üstlenen kişi alt iş veren olarak de il iş veren olarak işlem görecektir.

Ayrıca işin tamamının yürütümü ile sorumlu olan iş verenden iş alan, ancak sigortalı çalıştırmayanların da alt iş verenli iş söz konusu olmayacaktır. Bu anlamda, alınan iş te sigortalı çalıştırmayıp tek başına ya da ortakları ile işi yürüten kişi alt iş veren olarak nitelendirilmeyecektir.

Örnek 2: Bir işin atılma ilikini olarak müteahhitten işin atılma sırasında iş alan ve sigortalı çalıştırmaksızın söz konusu işi tek başına yapan kişi alt iş veren sayılmayacaktır.

5.3- Alt iş verenin iş yerinde asıl iş verenin yapımı olduğu u ana işin bir bölümünde, eklentilerinde veya yardımcı işlerinde iş alması

Kanunun 12 nci maddesinin altıncı fıkrasında yer alan düzenlemeye istinaden alt iş verenin asıl iş vereceğine ait iş yerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilikini bir iş te veya işin bölüm veya eklentilerinde iş alması gerekmektedir.

İş yerinde yapılan ana işin ne olduğu hususu, iş yerinin ne amaçla tesis edilmiş olduğu hakkında bakılarak tespit edileceğinden, ana işin bir bölümünden iş alarak kendi adına ve hesabına işçi çalıştıran kişi alt iş veren olarak nitelendirilecektir. Bölüm tabiri de işin ürün çeşitlerinin üretildiği yerleri ifade edebileceği gibi aynı ürünün de işin üretim amaçlarını da ifade edebilecektir.

Örnek 3: Bir bisküvi fabrikasında bisküvi üretimi yapılan veya gofret yapılan kısımların ayrı bir bölümü olabileceği gibi tüm ürünlerin paketlendiği kısım da işin bir bölümü olarak kabul edilecek olup söz konusu paketleme işini müstakilen alan ve kendi adına sigortalı çalıştıran kişi alt iş veren olarak nitelendirilecektir.

Diğer yandan Kanunda yer alan alt iş verenin "iş yerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilikini bir iş te veya işin bölüm veya eklentilerinde iş alması" ibaresinde Kanunda verilecek işin yapılan asıl işle ilgili olacağına ilikini bir belirleme yapılmamıştır. Bu doğrultuda Kanunda verilecek işin; "asıl işin tamamlayıcısı/ayrıntısı" mı yoksa asıl işin ifasına yardımcı olacak "yardımcı iş" (iş yerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilikini olmakla beraber doğrudan üretim organizasyonu içerisinde yer almayan, üretimin zorunlu bir unsuru olmayan ancak asıl işe devam ettikçe devam eden ve asıl işe başlı olan iş) mi olduğu hususunda sınırlandırma yoluna gidilmediğinden, verilecek işin; her ikisini de kapsadığı değerlendirilecektir. Bu doğrultuda Kanunda belirtilen ve eklenti olarak belirtilen yerlerde görülen işin de asıl işle ilgili olan veya ona yardımcı olan işlerin olması halinde iş alan kişi alt iş veren olarak değerlendirilecektir.



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Örnek 4: Bir tekstil fabrikasına bir bölüm eklenmesi için yapılacak olan inşaat işinin dokümanlarından farklı nitelikte olduğu dikkate alındığında, inşaat işini yüklenen kişinin doküman verininin altında vereni sayılması mümkün olmayacaktır.

Örnek 5: Bir fabrikanın güvenli inşaatı için çalışan veya çalışanların yemek ihtiyacının karşılanması ya da çalışanların yerine getirilip götürülmesi amacıyla yaptırılan işlerin yerinin yardımcı işleri olarak kabul edilenden bu gibi işleri üstlenenler 5510 sayılı Kanun kapsamındaki yükümlülüklerini fabrika işlerine ait işyeri dosyası üzerinden alt işveren olarak yerine getirebileceklerdir.

Bir işverenden iş alan alt işveren, aldığı işin bölüm veya eklentilerini sözleşme ile başkasına verirse dahi alt işverenden iş alan kişinin alt işverenin alt işvereni olmayacaktır. Ancak asıl işverenin muvafakatı olursa asıl işverenin alt işvereni olabilecektir. Keza ilgili Kanun maddesinde de görüldüğü üzere alt işveren olarak nitelenmenin temeli o işyerinde işi yürüten asıl işverenden iş almaya dayandırılmıdır.

Örnek 6: Bir tekstil fabrikasında kumaş boyama işi asıl işveren tarafından alt işverene verilebilecek olup söz konusu boyama işinin ilgili alt işveren tarafından kendi içinde daha alt bölümlere ayrılıp alt işveren niteliğindeki başkası kimselere verilme imkanı bulunmamaktadır. Ancak asıl işverenin muvafakatı olması halinde işin alt işveren tarafından bölünerek başkası alt işverenler verilmesi mümkün bulunmakta olup bu durumda söz konusu alt işverenler asıl işverenin işyeri dosyasından işlem göreceklerdir.

KANUN BÖLÜMÜ
Sigortalı Çalıştırılan Yerlerinin Tescilli İşlemleri

1- İşyeri bildirisinin gönderilmesi ve tescilli işlemleri

5510 sayılı Kanununun 11 nci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan düzenlemeye istinaden işverenler, örneğin Kurumca hazırlanacak işyeri bildirisini en geç sigortalı çalıştırmaya başlandı tarihte, Kuruma vermekle yükümlü tutulmuşlardır.

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 27 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan düzenlemeye istinaden işyerinde, Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalıştırılan, sigortalı çalıştırılan bir işyerini devir alan ya da bu nitelikte işyeri kendisine intikal eden işveren, Kanununun 11 nci maddesinde belirtilen sürelerde vermekle yükümlü olduğu örneğin Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin ekinde Ek-6'da bulunan işyeri bildirisini Kuruma elektronik ortamda göndermekle zorunlu tutulmuştur.

5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında ilk defa sigortalı çalıştırmaya başlayacak olan işyerleri dışında devir, nakil, intikal, birleştirme, nevi değişikliği ve katılım durumlarında işyeri bildirgesi verilmesi gereken hallerde de işyeri bildirgesi düzenlenerek Kuruma verilecektir.

Örnek 1: Kurumumuzda tescilli bulunan ve Bursa ilinde faaliyet gösteren işyerinin İstanbul iline 7/9/2018 tarihi itibarıyla nakledilmesi halinde söz konusu nakil işlemine ilişkin işyeri bildirgesi ilgili işyerinin İstanbul'da nakledildiği işyeri içine alan sosyal güvenlik merkezine nakil tarihini takip eden 10 gün içinde gönderilecektir.

İşyeri bildirisinin en geç sigortalı çalıştırılmaya başlanılan tarihte Kurumun ilgili ünitesine gönderilmesi gerekmektedir birlikte Kurumumuzun başkasına bir ünitesine intikal etmesi



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237

E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK

Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

PDF veya JPEG formatında sisteme kaydedilecek olan belgelerden sisteme en fazla 10 adet eklenebilecek olup; her bir belge en fazla 10 MB büyüklüğünde olabilecektir.

Ayrıca, e-Devlet üzerinden “Yeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)” menüsü vasıtasıyla gerçekleştirilen yerin tescil ve elektronik ilemleri dolayısıyla verilmesi gereken belgeler de sistem üzerinden elektronik ortamda eklenebilecektir.

Yeri bildirgesinin Kuruma gönderilmesinin ardından Kuruma verilecek belgeler arasında Kuruma gönderilmiş olan yerin bildirgesinin çıktısı yer almayacak olup; diğer verilerden yerin bildirgesinin çıktısı istenilmeyecektir.

Kurumlarca elektronik ortamda Kurumumuza çeşitli bilgiler aktarılmakta ve bu bilgiler Kurum ünitelerimizce elektronik ortamda görüntülenebilmekte, yine Kurumumuza özel olarak aktarılmayan bilgiler de (tüzel kişilerin; hükmi şahsiyetin tescil edildiği Ticaret Sicil Gazetesi gibi) ilgili Kurum uygulamalarından sorgulanabilmektedir. Bu doğrultuda Kurum ünitelerimizce elektronik ortamda ulaşılabilecek belge ve bilgiler için belge/bilgi talep edilemeyecektir.”

(Değişik 21/10/2021 tarihli ve 2021/36 sayılı Genelge) 1.2- yerin bildirgesinin gönderilmesinden sonra ünite tarafından yapılacak işlemler

Yerin bildirgesinin gönderilmesinden sonra ünite tarafından tescil işlemi yapılacak olup; Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinde sayılan ve Kuruma verilmesi gereken belgelere istinaden yapılacak yerin tescillerinde söz konusu maddede sayılan yerin tesciline esas belge ve/veya belgeler ile ihtiyaç olması hâlinde ünitece istenilen diğer belgelerin elektronik ortamda taranarak sisteme kaydedilmiş olması halinde tescil işlemi yapılacak ancak söz konusu belgelerin sisteme kaydedilmiş olmaması halinde, belgelerin sosyal güvenlik merkezine/sosyal güvenlik il müdürlüğüne ibrazından veya posta yoluyla iletilmesinden sonra tescil işlemi yapılacaktır.

Kuruma gönderilen yerin bildirimlerinde belgenin gönderildiği tarih ve referans numarası yer almadığından bahse konu bildirimlere ilgili sosyal güvenlik merkezince ayrıca tarih ve sayı verilmeyecektir.

Bildirgenin gönderildiği tarih Kuruma verildiği tarih kabul edilecektir. Yerinin tescil tarihi ise (kanun kapsamına alınma tarihi) sigortalı çalıştırmaya başlanılan tarih olacaktır. Sigortalı çalıştırmaya başlanılan tarih yerin bildirgesinin verildiği tarihten önceki bir tarih ise yerin bildirgesi süresinde verilmemiş kabul edilecektir.

Ayrıca, sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkezleri tarafından diğer verilerce sisteme kaydedilen belgelerin yerin tescil programı vasıtasıyla tescilin onaylanması amacıyla görüntülenmesi ve indirilmesi mümkündür. Yeni tesciller için “İnternette Gönderilen yerin Bildirgesi Görüntüleme” menüsünden, tescil ve elektronik işlemleri için ise “Nevi / Devir / İhtikal / Katılım / Birleşme / Hisse Devri/Adi Ortak ve Aracı Girişimleri” menüsünden onaylı kayıtlar seçilerek sisteme eklenmiş belgeler görüntülenebilecek ve indirilebilecektir.

2- yerinin resmî tescili



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAĞLI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

istenilerek, bu belgede belirtilen i kolu kodu, tescil i leminde esas alınacaktır.

İlgili vergi dairesinden alınan yazıda belirtilen i kolu kodunun veya “e-vergi levhası” ekranından yapılan sorgulama sonucunda ekrana gelen i kolu kodunun, i yeri bildirgesi verilen i yerinin i kolu kodundan farklı oldu unun anlaşılması halinde ilgili vergi dairesince i kolu kodu de i tirilmedi i sürece vergi dairesinin kayıtları esas alınacaktır.

yeri i vereninin vergi mükellefiyetinin bulunmaması durumunda (“e-vergi levhası” ekranında kaydı bulunmayan i verenlerce); yeri bildirgesi verilen i yerinin i kolu kodu ve yapılan i in uyumlu olup olmadığı ünite tarafından de erlendirilecek ve herhangi bir ihbar, üphe ve i kayet olmaması halinde i yeri bildirgesinde belirtilen i kolu kodu esas alınacak ihbar, üphe ve i kayet olması halinde ise i kolu kodunun belirlenmesi amacıyla i kolu kodunun tespiti amacıyla durum denetim ve kontrolle görevli memurlara intikal ettirilecektir.

3.1.3.- kolu koduna yapılan itirazlar üzerine yapılacak de erlendirmeler

yeri tescil i lemlerinin bitirilmesinden, dolayısıyla i verenler tarafından i kolu koduna sonradan itirazda bulunulması halinde, i verenin talebi üzerine yapılacak i kolu kodu de i ikliklerinde,

yeri i vereninin vergi mükellefiyetinin bulunması durumunda;

a. “www.gib.gov.tr/ nternet Vergi Dairesi/ Sık Kullanılanlar/e-Vergi Levhası Sorgulama” adresinden “e-vergi levhası” görüntülenerek talepte bulunulan i yeri adresi ile e-vergi levhasında yer alan i yeri adresinin aynı olması durumunda e-vergi levhasında yer alan i kolu kodu esas alınarak,

b. “www.gib.gov.tr/ nternet Vergi Dairesi/ Sık Kullanılanlar/e-Vergi Levhası” adresinden “e-vergi levhası” görüntülenerek talepte bulunulan i yeri adresinin, e-vergi levhasında yer alan i yeri adresinden farklı olması durumunda talepte bulunulan i yerinin ba lı oldu u vergi dairesinden i kolu kodunu gösteren resmi yazının ibraz edilmesi istenilerek, bu belgede belirtilen i kolu kodu esas alınarak,

kolu Kodu tiraz Komisyonunca karar alınmak suretiyle i yeri tescil ve e-sigorta servisince gerekli i lemler yapılacaktır.

İlgili vergi dairesinden alınan yazıda belirtilen i kolu kodunun veya “e-vergi levhası” ekranından yapılan sorgulama sonucunda ekrana gelen i kolu kodunun, i verenin talep etti i i kolu kodundan farklı oldu unun anlaşılması halinde ilgili vergi dairesince i kolu kodu de i tirilmedi i sürece vergi dairesinin kayıtları esas alınacaktır.

yeri i vereninin vergi mükellefiyetinin bulunmaması durumunda (“e-vergi levhası” ekranında kaydı bulunmayan i verenlerce) talep edilecek i kolu kodu de i ikliklerinde i yeri dosyasında yer alan i yeri bildirgesi, denetim raporu, tutanak, resmi yazı, varsa i yeri açma ve çalı ma ruhsatı v.b. belgelere bakılarak, kolu Kodu tiraz Komisyonunca i kolu kodu belirlenecek ve alınan karar do rultusunda i yeri tescil ve e-sigorta servisince gerekli i lemler yapılacaktır. kolu kodunun Komisyonunca belirlenmemesi halinde ise i kolu kodunun tespiti amacıyla durum denetim ve kontrolle görevli memurlara intikal ettirilecektir.

3.1.4.- kolu kodu de i ikli nin 2013/Eylül ayı öncesine hüküm ihtiva etmesi halinde yapılacak i lemler

Bilindi i üzere 5510 sayılı Kanunun mülga 83 üncü maddesinde;

“Kısa vadeli sigorta kolları primi, yapılan i in i kazası ve meslek hastalı ı bakımından gösterdi i tehlikenin a ırlı na göre tespit edilir. kolları tehlikenin a ırlı na göre sınıflara, bu sınıflar da özel i artlarına ve tehlikeyi önlemek için alınmı olan tedbirlere



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr nternet Adresi: www.sgk.gov.tr
Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primi Genel Müdürlüğü

sayılmayacaktır.

Bu kapsamda iş yerinin devir edilmesinin unsuru, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalıştığı kişiler ile birlikte diğer maddi ve maddi olmayan unsurların başkasına geçmesi olduğundan bu durumda 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalıştığı kişiler bulunmaksızın yapılan bir devir nedeniyle iş yeri bildirgesi verme yükümlülüğü bulunmayacaktır.

İş yeri bildirgesi, sigortalı çalıştırılan bir işçinin veya iş yerinin devri halinde, yeni iş veren tarafından, en geç işçinin veya iş yerinin devralındığı tarihi takip eden on gün içinde iş yerinin işlemlerini Kurumun ilgili ünitesine gönderilecektir.

10 günlük süre;

Devir işleminin ticaret sicil gazetesinde yayımlanmaksızın sözleşme ile yapılması halinde ise sözleşme tarihini,

Devir işleminin ticaret sicil gazetesinde yayımlanması halinde ilan tarihini, takip eden günden itibaren başlatılacaktır.

Örnek 1: (A) Ltd. tarafından işletilen tekstil fabrikasında yer alan makineler ve sigortalılar ile birlikte yapılan sözleşme ile 7/5/2018 tarihi itibarıyla (B) Ltd. tarafından devredilmiştir. Söz konusu sözleşmenin akdedildiği tarihi izleyen 10 gün içinde iş yerinin devrine ilişkin iş yeri bildirgesi (B) Ltd. tarafından ilgili üniteye gönderilecektir.

Öte yandan yapılan sözleşme kapsamında sadece fabrikanın içindeki makineler ile devredilmesi çalıştıran sigortalıların işten çıkışı işlemlerinin sözleşmenin imzalanmasından önce yapılması halinde ise sosyal güvenlik uygulaması noktasında devir söz konusu olmayacağından iş yerinin devrine ilişkin iş yeri bildirgesi verilmeyecektir.

Diğer taraftan bir iş yerinin devredilmesi durumunda yeni iş veren eski iş verenin Kuruma olan borçlarından sorumlu olmakla birlikte hile, muvaaza, salt prim borçlarından kurtulma veya üçüncü kişileri yanıltma amacına yönelik olarak iş yerinin devir veya satışı gösterilmesi halleri hariç olmak üzere; söz konusu sorumluluğun alanını daha önceki veya daha sonraki iş verenlere yüklemek, sorumluluk kapsamını uzatmak mümkün olmayacaktır.

Örnek 2: (A) iş verene ait iş yeri sigortalıları ile birlikte 4/9/2018 tarihinde (B) iş verene devrolmuş (B) iş vereni tarafından da yeni iş yeri bildirgesi verilerek tescil edilmiştir. Sonrasında ise iş yeri (B) iş vereni tarafından sigortalıları ile birlikte 3/12/2018 tarihinde (C) iş verene devrolmuş ve (C) iş vereni tarafından da yeni iş yeri bildirgesi verilerek tescil edilmiştir. Söz konusu olayda hile, muvaaza, salt prim borçlarından kurtulma veya üçüncü kişileri yanıltma amacına yönelik olarak iş yerinin devir veya satışı gösterilmesi halleri hariç olmak üzere; (A) iş vereni ile (B) iş vereni arasında yapılan devir işleminin sonucu (A iş verene ait olan Kuruma olan borçlar) (C) iş verene yansıtılmayacaktır, (C) iş vereni yalnızca (B) iş vereniyle yaptığı sözleşmelerin sonuçlarından, (B) iş verenin kuruma olan borçlarından sorumlu olacaktır.

İş yerinin devrine ilişkin sürelerin kanıtlanması ve bildirim esas sürelerine uyulup uyulmadığının belirlenmesi noktasında öncelikli olarak iş verenler tarafından yapılan beyanlar kabul edilecek olup ihbar veya şikâyet olması halinde devire ilişkin noter onaylı sözleşme, resmi kurumlara ait kanıtlayıcı belgeler gibi unsurların iş verenden istenmesiyle devrin yapıldığı tarih ve buna ilişkin iş yeri bildirgesinin süresinde verilir verilmemesinin kontrolü yapılabilecektir.

Diğer yandan tüzel kişiliklerin üçüncü kişiler nezdinde borçlara ve haklara ehil



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

güvenlik merkezi olarak işlem görmektedirler. Yukarıda belirtilen sosyal güvenlik merkezleri ve sosyal güvenlik il müdürlükleri dışındaki sosyal güvenlik merkezleri de alt sosyal güvenlik merkezi olarak işlem görmektedirler.

Bu kapsamda il içinde yapılan işlem yerli nakillerinde ana sosyal güvenlik merkezi (SGM) ve alt sosyal güvenlik merkezi ayrımına göre yapılacak işlemler aşağıda açıklanmıştır.

2.2.1- yerinin aynı il içinde aynı ana sosyal güvenlik merkezine başlı başına bir alt sosyal güvenlik merkezinin görev alanına giren adrese nakledilmesi

yerinin aynı il içinde aynı ana SGM'ye başlı başına bir alt SGM'nin görev alanına nakledilmesi halinde dilekçe ile yapılacak başvuruya istinaden, işlem yeri dosyası, eski adresin başlı başına bulunduğu alt SGM tarafından ana SGM'ye, ana SGM tarafından da yeni adresteki yerinin başlı başına bulunduğu alt SGM'ye transfer edilecektir. Bu doğrultuda nakil işlemi de il dosya transfer işlemi gerçekleştirilmektedir. Eski işlem yeri dosyasına ait sicil numarasının yalnızca ilçe kodu ve SGM numarası deşlendirildiğinden, nakil tarihinden sonraki işlemleri, eski işlem yerli dosyasından verilen e-Sigorta kullanıcı kodu ve şifresi ile yapılmaya devam edilecektir.

Mevcut sigortalılar için sigortalı işleme girişi ve işleme ayrılı bildirgesi verilmeyeceğii gibi, transfer işleme yeri yapıldıktan sonra bir ayda hizmet akdi devam eden sigortalılar için düzenlenecek olan aylık prim ve hizmet belgeleri/ muhtasar ve prim hizmet beyannameleri işleme yerinin hangi tarihten itibaren nakledildiğii üzerinde durulmaksızın 30 gün üzerinden düzenlenerek tek bildirge/beyanname halinde Kurum'a gönderilebilecektir.

Örnek 2: işlem yeri 15/5/2018 tarihinde, Gölbaşı SGM'nin görev alanına giren adresten Çankaya Sosyal Güvenlik Merkezinin görev alanına giren bir adrese nakleden bir işlem yeri veren tarafından,

- Hem Gölbaşı SGM'ye, hem de Çankaya SGM'ye dilekçe ile başvurulacak
- Gölbaşı SGM tarafından işlem yeri dosyası ana SGM olan Ulucanlar SGM'ye, Ulucanlar SGM tarafından da Çankaya SGM'ye transfer edilecek,
- işleminde çalışan sigortalıların hizmetleri ve kazançları mevcut e-Sigorta kullanıcı kodu ve şifresi ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na gönderilecektir.

2.2.2- yerinin aynı il içinde ve aynı alt sosyal güvenlik merkezinin görev alanına giren başlı başına bir adrese nakledilmesi

yerinin aynı ünitenin görev alanına giren başlı başına bir adrese nakledilmesi halinde, yeni adres, işlem yerinin nakledildiğii tarihten itibaren 10 gün içinde işlem yerinin işlem gördüğü üniteye yazılı olarak bildirilecektir. Bu durumda yeni işlem yeri dosyası tescil edilmeyecek, işlem yeri dosyası için herhangi bir transfer işlemi yapılmayacak sadece işlem yerinin adresi güncellenecektir. Söz konusu durumda e-sigorta kullanıcı kodu ve şifresi alınmasına gerek olmadığı gibi, hizmet akdi devam eden sigortalılar yönünden sigortalı işleme ayrılı ve işleme girişi bildirgesi düzenlenmesine de gerek bulunmayacaktır.

2.2.3- yerinin aynı il içinde farklı ana sosyal güvenlik merkezine başlı başına, başlı başına bir alt sosyal güvenlik merkezinin görev alanına giren adrese nakledilmesi yapılacak işlemler

yerinin aynı il içinde farklı ana SGM'ye başlı başına, başlı başına bir alt SGM'nin görev alanına giren bir adrese nakledilmesi halinde, 10 günlük süre içinde ve dilekçe ile yapılacak başvuruya istinaden yeni adresteki yerinin başlı başına bulunduğu alt SGM tarafından, nakil dolayısıyla yeni işlem yeri dosyası tescil edilecektir.



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primi Genel Müdürlüğü

Yukarıda belirtildiği şekilde sözleşmenin feshedilmesi, sözleşmenin mühürlenmesi gibi sebeplerle sözleşmenin yarım bırakılması veya bırakılması, kalan sözleşmelerin mülk sahibi tarafından çalıştırılmalarıyla tamamlanması veya başka müteahhitlere verilmesi halinde yapılan sözleşmelerin aktif haldeyken devir bir müteahhite veya devredilmemesi olmasından dolayı söz konusu durum devir olarak tanımlanmayacak ve yeni sözleşme yeri dosyası tescil edilecektir.

Öte yandan özel olarak yaptırılan sözleşme, tamirat, tadilat ve tesisat konusu sözleşmelerin çalıştırılırken başka bir ifade ile aktif haldeyken bütün tesisat ve sigortalıları ile birlikte bir devirden başka bir devire devredilirse kanunun öngördüğü şekilde bir devir işlemi var olduğundan devir işlemi yapılacak olup işlemler mevcut sözleşme dosyasından devam ettirilecektir.

Tamamı iktisal edilmemesi aynı ada ve parseldeki sözleşmenin yarım bırakılması ve başka bir devire tamamlanması hususunda ikinci sözleşme yeri dosyası açılmak üzere üniteye müracaat edilmesi halinde, sözleşmenin bitiminden sonra seviye tespiti hususunda, gerek işverenler (iş yarım bırakan ve tamamlayan) arasında gerekse ünitelerimizce yapılacak işlemlerde sorun yaşanmamasını teminen, sözleşmenin seviye tespitini gösteren nitelikte bir belge istenilecektir.

Özel nitelikteki sözleşmenin devamı sırasında işverenin vefat etmesi üzerine iş varislerine intikal etmesi halinde; varislerin, mirası reddetmedikleri sürece intikal durumundan dolayı 5510 sayılı Kanununun 11'inci maddesi hükmüne istinaden sözleşme bildirgesi vermesi gerekmektedir. Bu durumda varisler adına yeniden sözleşme dosyası açılması yoluna gidilmeyecek, varisler tarafından sözleşme bildirgesi verilmesi suretiyle aynı sözleşme dosyası üzerinden işlemlere devam edilecektir.

5.2- Sözleşme, tamirat, tadilat ve tesisat işlerinin ihale suretiyle yaptırılması

İhale suretiyle sözleşmenin yapımını üzerine alan gerçek veya tüzel kişi müteahhit sıfatını alacak ve 5510 sayılı Kanunun kapsamında işveren olacaktır.

Ancak, ihale yolu ile bir sözleşmenin yapımını yüklenen müteahhidin 5510 sayılı Kanuna göre işveren sayılabilmesi için, ihale suretiyle aldığı sözleşmenin yapımını dolayısıyla sigortalı çalıştırması ve bu sözleşmelerin ihale konusu sözleşme çalıştırılmaları üzere işe alınması gerekmektedir. Taahhüt edilen sözleşmenin ayrıca sigortalı alınmaksızın müteahhidin esasen mevcut olan aynı mahiyette devamlı sözleşme sigortalılarıyla yapılmış olması halinde, ihale konusu sözleşmenin dolayısıyla işverenlik sıfatı söz konusu olmayacağından, taahhüt edilen sözleşmenin ayrı bir sözleşme olarak tesciline gerek bulunmayacaktır.

Yine, bir müteahhidin ihale yolu ile aldığı sözleşmenin mahiyeti icabı mevcut sözleşme dosyasında yapılması gerekmeyen (malzeme satımı, mal teslimi, proje çizimi ve buna benzer işlerden oluşması halinde de, ihale konusu sözleşmenin ifası sırasında işçi alınması olsa dahi, ihale konusu sözleşmenin yapıldığı ayrı ve bağımsız bir sözleşme mevcut olmadığından, başka bir ifade ile alınan işçi devamlı iş yerine alınmış olduğundan ihale konusu sözleşmenin dolayısıyla tescili gereken bir sözleşme ve işverenlik durumu söz konusu olmayacaktır.

5.2.1- İhale konusu sözleşme, tamirat, tadilat ve tesisat işleri veya hizmet işlerinin devri

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Sözleşmenin devri başlıklı 16'ncı maddesinde;

“Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statüsü



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

6- Kara, deniz ve hava araçlarında işverenlik ve tescil işlemleri

Bir yerden diğer yere karadan, denizden veya havadan, insan, hayvan veya eşya taşıyan motorlu veya motorsuz araçlar ile çekme, kazma, kaldırma, yükleme gibi işleri yapan müteahhik makineler (dozer, gradery, ekskavatör, loder, traktör, vinç gibi) ve ilaçlama işleri yapan araçlarda (ilaçlama uçakları) sigortalı çalıştırıldı takdirde, bunlar birer işyeri sayılmaktadır.

6.1- Kara taşıtlarında tescil işlemleri

Kara taşıtları yerlerinde sigortalıları hizmet akdiyle çalıştıran kişiler işveren olarak nitelendirilecektir. Araçların hukuken maliki durumunda olan kişiler bu işyerlerinde 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında belirtilen sigortalı tarifine uygun işyeri çalıştırmadıkça, kanunen işveren sayılmayacaklar ve işyeri dosyası tescil ettirmeyeceklerdir. Araçları sahibinden kiralayan veya sair şekilde fiilen elinde bulunduran kişiler bunları sigortalı çalıştırmak suretiyle işletiyorsa işveren sayılacak ve bu kişiler tarafından işyeri bildirgesi verilerek ilgili taşıt işyeri olarak tescil edilecektir.

Diğer yandan uygulamada, taksi, minibüs, kamyon, otobüs gibi araçların sahipleri tarafından mülkiyeti muhafaza kaydıyla, plakanın kiralanması gibi yollarla başkalarının kullanımına bırakıldı durumlar söz konusu olabilecek olup bu durumlarda sahibinden mülkiyeti muhafaza kaydıyla kiralayan ve kendi adına işleten kişiler;

- Aracı bizzat kullanıyor ve yanında başka kimseyi çalıştırmıyorsa ortada 5510 sayılı Kanunun hükmüne uygun nitelikte bir işyeri bahis konusu olamayacağından, ne maliki ne de kendisi işveren sayılmayacak ve işyeri dosyası tescil edilmeyecektir.

- Aracı bizzat kullanıyorsa da kullanmasın her iki halde de yanında hizmet akdine dayanarak başkalarını çalıştırıyorsa, mülkiyetine sahip olan kişiler de il, mülkiyeti muhafaza kaydıyla aracı kiralayan kişiler doğrudan doğruya kendisi işveren olacak ve işyeri dosyası bu kişiler adına tescil edilecektir.

6.2- Deniz taşıtlarında tescil işlemleri

Gerek Ticaret Kanununa, gerekse Deniz Kanununa göre deniz ve göllerde yolcu ve yük nakleden, kurtarma, arama, sondaj, söndürme, temizleme gibi işleri yapan ve genel olarak tekne denilen (gemi, yat, motor, römorkör, vinç, mavnalı, at, kayak gibi) işyerlerinde iş akdine (hizmet akdine) dayanılarak çalıştırılan kişiler gemi adamı ismini almaktadır.

Ticaret Kanunu hükümlerine göre gemisini deniz ticaretinde kullanan gemi sahibine donatan, gemiyi sevk ve idare eden kişiler kaptan denilmektedir.

5510 sayılı Kanun kapsamında, sahibi bulunduğu gemide hizmet akdiyle gemi adamı (yani sigortalı) çalıştıran donatan işveren sayılacak, donatan gemisini, işletilmek üzere başkasına kiralamışsa gemiyi işleten kişiler işveren olacaktır.

Öte yandan 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 946 nci maddesinde;

“ Bir geminin başlama limanı o gemiye ait seferlerin yönetildiği yerdir.”

955 nci maddesinde ise;

“ Gemi, başlama limanının tabii olduğu sicil müdürlüğüne tescil olunur.

Bir geminin seferleri yabancı bir limandan veya bir kara kentinden yahut bizzat gemiden yönetildiği takdirde, malik, gemisini dilediği yer siciline tescil ettirebilir.

Malikin, Türkiye’de yerleşim yeri veya ticari işletmesi yoksa, bu Kanunda yazılı hakları kullanmak ve görevleri yerine getirmek üzere, sicil müdürlüğüne o bölgede oturan bir



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

bulunmaktadır.

7.4- Diğer hususlar

Bu genelgenin 7- Ruhsatlara ve Ticaret Sicil müdürlükleri tarafından yapılan bildirimlere istinaden yapılacak işin tescili başlıklı kısmında belirtilen hükümler 7099 sayılı Yatırım Ortamının iyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 18 inci ve 19 uncu maddesinin yürürlüğe girdiği 10/3/2018 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır.

8- İhale konusu personel, özerk veya diğer taşınmazların ihale dosyası tescil edilmesi

Taşınmaz edim kapsamında il veya ilçe milli edim müdürlüklerince özerk taşınmaz, kamu kurum ve kuruluşlarının personelinin taşınması ya da yük nakline veya yüklenme boşaltım işlerinin ihale kapsamında gerçek veya tüzel kişiler ile kooperatif veya birlikler tarafından üstlenilerek ihale edilmesi halinde işin dosyalarının kimlerin adına açılması gerektiği ile asıl –alt iş veren hususlarında yürütülecek olan işlemler yapılan iş ve işleri yapanların sigortalılık durumları birlikte değerlendirilerek aşağıda açıklanmıştır.

İhale konusu olan söz konusu işlerin gerçek veya tüzel kişilerce ya da birlik ve kooperatiflerce üstlenilmesi durumunda;

8.1- Yüklenicilerin gerçek kişi, kooperatif, birlik veya şirket olmaları ve ihale konusu işin 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalışanların gerek kendilerinin, veya üyelerinin ya da ortaklarının vasıtasıyla, gerekse sözleşme yaptıkları araç sahiplerinin araçlarında bilfiil çalışarak yapmaları halinde işin dosyası açılmayacaktır.

8.2-Yüklenicilerin, kooperatif, birlik veya şirket olmaları ve ihale konusu işin kendilerinin veya üyeleri ya da ortakları vasıtasıyla 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalışanların yapmaları halinde, ihale konusu iş nedeniyle iş yapanlar ile kooperatif, birlik veya şirket arasında hizmet akdi bulunmadığı dikkate alınarak ihale konusu iş nedeniyle işin dosyası açılmayacaktır.

8.3- Söz konusu işlerin gerçek kişi, kooperatif, birlik veya şirket olarak üstlenilerek 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalışanlar tarafından yapılması halinde, işi üstlenen kişi veya kooperatif, birlik veya şirket iş veren sayılacak dolayısıyla işin dosyası işi üstlenen bu kişiler adına açılacak işin bölümünden iş alıp kendi adına sigortalı çalışanların işleri ise alt iş veren olarak aynı dosyadan yükümlülüklerini yerine getireceklerdir.

8.4- Gerçek kişi, kooperatif, birlik veya şirket olarak üstlenilen ihale konusu işlerin tümünün yüklenicinin devamlı işleri için vasıtasıyla yapılması veya söz konusu işlerin kısmen devamlı işleri sigortalıları kısmen de yüklenicilerin kendisi (şirket ortakları, kooperatif, birlik üyeleri tarafından) tarafından yapılması durumunda da ihale konusu iş nedeniyle Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalışanların ihale işlemi dikkate alınarak ihaleli iş nedeniyle işin dosyası açılmayacaktır.

9- Maden ve taş ocak iş yerlerinin tescili ve iş yerlik ilçe kileri

3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca maden ruhsatını alan gerçek veya tüzel kişilerin ruhsatı konulu işin 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında işçi çalıştırarak işin kendisinin yapması durumunda işin dosyası ruhsat alan kişi adına açılarak 5510 sayılı kanunda belirtilen yükümlülükler bu kişilerce yerine getirilecektir.



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

kaynaklandı ve dikkate alınarak, noterlik iş yerindeki iş verenin işinin öncesinde başlatılmamış olan 4/a kapsamındaki sigortalının devam ettirilmesi, dolayısıyla kendi iş yerinden 4/a kapsamındaki sigortalının bu dönem zarfında kabul edilmesi gerekmektedir.

Diğer taraftan Adalet Bakanlığınca noterlik görevinden ayrılan şahsın yerine yeni bir noterin atanması halinde, 5510 sayılı Kanununun 11 inci maddesi bakımından bir devir keyfiyeti yani iş yerinin sigortalıları ve bütün hukuki sonuçları ile birlikte başka bir şahsa devri söz konusu olmayacağından devir bildirgesi verilmeyecektir. Ancak bu durumda, yeni atanan noter göreve başlama tarihi itibarıyla 5510 sayılı Kanuna göre sigortalı çalıştırır ise en geç sigortalı çalıştırmaya başlama tarihi itibarıyla iş yeri bildirgesi verilecektir.

11- Mümeyiz küçüklere ve sınırlı ehliyetsizlere ait iş yerlerinin tescili

verenin 18 yaşından küçük olması halinde, iş yeri bildirdiğinin iş verene ait bölümlerinin "18 yaşından küçük kimseye velayeten velisinin adı" ibaresi ile doldurularak imzalanmasını müteakip, veli iş veren vekili sayılarak iş yeri tescil edilecektir. Söz konusu durumda kendisine veli atanan kişi (çocuk) iş veren olacaktır.

verenin, Medeni Kanuna göre sınırlı ehliyetsiz olması nedeniyle kendisine vasi atanması halinde, iş yeri bildirdiğinin iş verene ait bölümlerinin "Sınırlı ehliyetsiz kimseye vesayeten vasisinin adı" ibaresi ile doldurularak imzalanmasını müteakip, vasi iş veren vekili sayılarak iş yeri tescil edilecektir. Söz konusu durumda kendisine vasi atanan kişi (sınırlı ehliyetsiz kimse) iş veren olacaktır.

12- Konsorsiyum ve iş ortaklığı ekinde üstlenilen ihale konusu işlerin tescili

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 14 üncü maddesinde; ortak girişimlerin iş ortaklığı ve konsorsiyumlardan oluştuğu, iş ortaklığı üyelerinin; hak ve sorumluluklarıyla işin bütününe yapmak üzere, konsorsiyum üyelerinin ise, hak ve sorumluluklarını ayırarak işin kendi uzmanlık alanlarını yapmak üzere bir araya geldikleri; iş ortaklığı anlaşma ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müteakip ve müteselsilen sorumlu oldukları; konsorsiyum anlaşma ve sözleşmesinde ise, gerçek veya tüzel kişilerin işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla koordinasyonun sağlanacağı belirtilmiştir.

Bu doğrultuda ihale yoluyla yapılan işlerin konsorsiyum ekinde üstlenilmesi hâlinde, konsorsiyumu oluşturan üstlenicilerin her birine müstakilen istihkak ödenmesi ve bu üstleniciler tarafından idareye ayrı ayrı teminat verilmiş olması kaydıyla üstlenicilerin her birine, verecekleri iş yeri bildirdiğine istinaden Kurumca ayrı ayrı iş yeri sicil numarası verilebilecektir. İhale konusu işin iş ortaklığı ekinde üstlenilmesi durumunda ise, iş yeri, iş ortaklığı adına ve tek iş yeri sicil numarası verilerek tescil edilecektir.

12.1- Konsorsiyum ve iş ortaklığı nda alt iş verenlik

Öte yandan 5510 sayılı Kanununun 12 nci maddesinin birinci fıkrasında; "4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişilerin çalıştırdıkları gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişileri olmayan kurum ve kuruluşları iş verendir."

hükümü yer almaktadır.

Yine bildirildiği üzere, 5510 sayılı Kanununun 12 nci maddesinin altıncı fıkrasında "Bir iş verenden, iş yerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin bir işi te veya bir işin bölümü veya eklentilerinde, iş alanı ve bu iş için görevlendirdiği sigortalıları çalıştıran üçüncü kişiyi alt iş veren denir. Sigortalılar, üçüncü bir kişinin aracılığıyla işe girmiş ve bunlarla sözleşme



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237

E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK

Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

belirlenen prime esas kazanç üst sınırı üzerinden hesaplanacak miktarı a arsa, a an kısmın tamamı, sigortalının talebi üzerine en geç talep tarihini takip eden ay içinde hissesi oranında sigortalıya defaten geri ödenir. Geri verilen primler için ayrıca gecikme cezası ve gecikme zammı ile faiz ödenmez.”

hükmü yer almaktadır.

Bu doğrultuda sigortalıların Kuruma bildirilecek sigorta primine esas kazanç tutarı, prime esas kazanç altı sınırının 7,5 katını a mayacaktır. Söz konusu 7,5 kat sosyal güvenlik sözleşmesi olmayan ülkelerde i üstlenen i verenlerce yurtdışıındaki i yerlerinde çalıştırılmak üzere götürülen Türkiye için günlük prime esas kazanç üst sınırı, günlük asgari ücretin 3 katı olarak uygulanacaktır.

Örnek 1: (A) sigortalısının 2017 yılı Mart ayında prim gün sayısı 30 olmu ve 14.000,00 TL ücrete hak kazanmıştır.

2017 yılında günlük asgari ücretin alt sınırı 59,25 TL

Günlük kazanç üst sınırı: 59,25 TL x 7,5 :444,38 TL olacaktır.

Aylık kazanç üst sınırı: 444,38 TL x 30 : 13.331,40 TL ilgili sigortalı için 2017 yılı Mart ayı için Kuruma bildirilecek prime esas kazanç tutarının üst sınır olacaktır.

Diğer yandan bilindiği üzere e-Bildirgede sigortalıların gün ve kazançları bildirilirken prime esas kazanç üst sınırının üstünde bildirim yapılmasına izin verilmemektedir. Ancak gerek part-time çalışanları nedeniyle, gerekse aynı sürelerde birden fazla i yerindeki çalışanları nedeniyle, aynı ayda birden fazla i yerinde çalışmaları ve birden fazla i yerinden bildirilen sigortalıların prime esas kazançlarının toplamı prime esas kazanç üst sınırını (tavanı) zaman zaman aşılabilmektedir.

Örnek 2: (A) sigortalısı 2017 yılı Ocak ayında (B) i yerinde 20 gün çalışması ve 7.000,00 TL (C) i yerinde ise 30 gün çalışması ve 8.000,00 TL ücrete hak kazanmıştır.

Söz konusu sigortalının prim gün sayısı her ne kadar 50 olsa da 30 gün olarak kabul edilecek olup bu durumda sigortalının, ay içindeki 30 güne karşılık gelen toplam kazancı;

8.000,00 TL + 7.000,00 TL = 15.000,00 TL

30 günlük üst sınırı (13.331,40 TL'yi) aşmayacaktır.

Kanunun yukarıda yer alan hükmü doğrultusunda sigortalıların birden fazla i yerinde çalışması nedeniyle Kuruma ödenen primlerin toplamının, prime esas kazanç üst sınırını aşması halinde, a an kısmın iade edilebilecek olup söz konusu iade işlemi sigortalının talebi halinde yapılacaktır.

Örnek 3 : 2017 yılı Ocak ayında (A) i yerinden 20 gün 5.500,00 TL (B) i yerinden 20 gün 8.500,00 TL bildirim yapılmış bir sigortalının 14.000,00 TL- 13.331,40 TL : 668.60 TL'ye isabet eden sigortalı hissesinin iadesi için SGK'ya müracaat etmesi gerekir

Öte yandan prime esas kazanç üst sınırı a an kazancı bulunan sigortalıların, üst sınırı a an kazançların iadesi hususunda talepte bulunmaları halinde, iade en geç talep tarihini izleyen ayın sonuna kadar yapılacaktır. Ayrıca tavanı a an kazançların iadesi sırasında i veren hissesine ait primlerin iadesi söz konusu olmadığı gibi, sigortalı hissesine isabet eden tutarlar için kanuni faiz de ödenmeyecektir.

Tavanı a an kazançlarının iadesi hususunda talepte bulunmuş sigortalılara; tavanı a an kazancının; % 14 oranındaki sigorta priminin(% 9 MYÖ Primi ve % 5 GSS Primi) ve % 1 oranında i sızlık sigortası priminin iadesi yapılacaktır.



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

feshedilmesi ile birlikte ödenecek olması nedeniyle yıllık izin ücreti prime esas kazanç bildirimini yapılan en son ay için verilecek aylık prim ve hizmet belgesiyle tahakkuk ettirilerek prim kesilecektir.

Diğer taraftan,

- Toplu iş sözleşmeleri uyarınca veya kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve toplu iş sözleşmesi dışında kalan personel ile toplu iş sözleşmesine tabi olmakla birlikte sendikalara üye olmamaları nedeniyle özel sektöre ait işyerlerinde sözleşme kapsamında bulunmayan personele geriye yönelik olarak ücret farkı ödenmesine karar verilmesi halinde, söz konusu ücret farkları, ilkin oldukları ayların,

- Toplu iş sözleşme hükümlerinin uygulandığı işyerlerinde, bir aydan fazla istirahat alan sigortalılara, Kurumumuzca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğinin yanı sıra işverenlerce de toplu iş sözleşmelerine dayanılarak istirahatli bulunan süre için ayrıca ücret ödenmesi durumunda, bu ücretler istirahatli bulunan ayların,

- Kamu kurumlarında Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışan sigortalılar için mahkeme kararları veya idarece verilen kararlar gereğince geriye yönelik ücret ödenmesi halinde bu ücretler ilkin oldukları ayların,

kazancına dahil edilerek prime tabi tutulacaktır.

Örnek 2: Özel nitelikteki bir işyerinde 2018/Mayıs ayında imzalanan toplu iş sözleşmesine istinaden ücretlere Ocak ayından itibaren 250 TL tutarında zam yapılması halinde geriye yönelik olarak 2018 Ocak ila Mayıs dönemi aylarına ilkin her bir ay için ödenecek olan 250,00 TL ücret farkı 2018 Ocak ila Mayıs dönemi prime esas kazançlarına dahil edilecektir.

1.2- Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalılar yönünden ücret dışı ödemelerin prime tabii tutulması

Sigortalıların prime esas kazanç tutarlarının hesaplanması sırasında, ücret dışındaki diğer ödemeler öncelikle ödendiği ayın kazancına dahil edilecektir.

Ücret dışında sigortalılara ödenmekte olan prim, ikramiye gibi her türlü ödemeler, ödemenin yapıldığı ayın kazancına dahil edilerek prime tabii tutulmaktadır. Ancak, sözü geçen ödemelerin ücret ile birleştirilerek prime tabii tutulması durumunda, bazı sigortalıların aylık prime esas kazançları tutarı, prime esas kazancın üst sınırını aşabilmektedir.

Bu durumda, sigortalılara, ücretinin yanı sıra prime esas kazançta dahil edilebilecek nitelikte ücret dışında ödeme yapılması halinde, bu nitelikteki kazançlar, prime esas günlük kazanç üst sınırının otuz katı aşmamak kaydıyla prime tabii tutulacak, buna karşın her iki kazanç toplamının üst sınırı aşması halinde, ücret dışındaki ödemenin üst sınırı aşmayan kısmı, Kanununun 82 nci maddesi hükmü de dikkate alınarak en fazla takip eden iki ayın prime esas kazanç tutarına dahil edilecektir.

Örnek 1: Aylık brüt ücreti 10.000,00 TL olan (D) sigortalısının 2017/Ocak ayında ücretsiz izinli olduğu ve ilgili ayda brüt 10.000,00 TL ikramiye ödendiği varsayıldığında, 1/1/2017 ile 31/12/2017 tarihleri arasında aylık kazanç üst sınırının 13.331,40 TL olduğu nazara alınarak bahse konu sigortalının, Ocak ayında prim ödeme gün sayısı bulunmadığından ücret dışındaki ikramiye Ocak ve Mart aylarının prime esas kazançlarına dahil edilecektir.

2017/Ocak ayındaki prime esas kazancı=0 TL

2017/ Mart ayındaki prime esas kazancı 10.000,00 TL ücret + 3.331,40 TL ikramiye



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

verilen ek bir ödeme olup; söz konusu ödemenin 5510 sayılı Kanununun 80 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtildiği şekilde "(b) bendinde belirtilen istisnalar dışında her ne şekilde adla yapılırsa yapılsın tüm ödemeler ile aynı yardım yerine geçmek üzere yapılan nakdi ödemeler prime esas kazançta tabii tutulur." hükmü gereği prime esas kazançta dahil edilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda ilgili gelip gitmek amacıyla sigortalıya ödenen yol paraları bu kapsama alınmayacak olup bu ödemelerin tamamı prime esas kazançta dahil edilecektir.

Diğer taraftan, sigortalıya yapılan bir ödemenin görev yollu mahiyetinde olduğunun belge ile kanıtlanması gerektiğinden, bu durumu ispatlayacak görev yollu ile ilgili evrakların ilgili verenden tarafından muhafaza edilmesi ve Kurumumuzca istenildiğinde ibraz edilmesi gerekmektedir.

3.4- Seyyar görev tazminatı, kıdem tazminatı, iş sonu tazminatı veya kıdem tazminatı mahiyetindeki toplu ödemeler ve keif ücreti

6245 sayılı Kanununun 1 inci maddesinde sayılan daire ve müesseselerde çalışan sigortalılardan, arazi üzerinde seyyar olarak vazife gören işçilere ilgililerin belediye hudutları haricinde ve belirli bir görev sahası dahilinde, seyyar olarak yaptıkları vazifenin gerektirdiği masrafların karşılanmasını teklif etmek üzere 6245 sayılı Kanununun 49 uncu maddesine göre ödenen seyyar görev tazminatı, sigorta primine esas kazançta dahil edilmeyecektir.

Ayrıca işin feshi veya çeşitli sebeplerle işten ayrılan işçilere işveren tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ödenen kıdem tazminatı, iş sonu tazminatı veya kıdem tazminatı mahiyetindeki toplu ödemeler ve keif ücreti; prime esas kazancın hesaplanması sırasında dikkate alınmayacaktır.

Ancak, yukarıda belirtilen ödemeleri kanıtlayıcı nitelikteki belgeler, gerektiğinde denetim elemanlarına ibraz edilecektir.

3.5- İhbar tazminatı

4857 sayılı Kanununun 17 nci maddesinde, belirsiz süreli iş sözleşmelerinin feshinden önce durumun diğer tarafa bildirilmesi gerektiği, işçinin kıdemine göre de işin süresince iş sözleşmesinin feshedilmesi sayılabilecek, bildirim artına uymayan tarafın, bildirim süresince işçinin ücret tutarında tazminatı (ihbar tazminatı) ödemek zorunda olduğu belirtilmiştir. Bu durumda sigortalının işyeri ile hukuki ilişkiyi iş sözleşmesinin feshiyle sona erdirmiş olduğu takdirde, ödenen tazminat, ücret niteliğinde olmadığı için prime esas kazançta dahil edilmeyecektir.

Ayrıca, işverenin bildirim artına uymaması veya bildirim süresince ücretini peşin ödeyerek iş sözleşmesini feshetmesi, 4857 sayılı Kanununun 18, 19, 20 ve 21 inci maddeleri hükümlerinin uygulanmasına engel teşkil etmeyeceğinden, Kanununun 18 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca, 18, 19, 20 ve 21 inci maddelerinin uygulama alanı dışında kalan işçilerin iş sözleşmesinin, fesih hakkının kötüye kullanılarak sona erdirildiği durumlarda işçiye bildirim süresinin üç katı tutarında tazminat ödenmesi gerekmektedir. Bu durumda da işçinin işyeri ile olan hukuki bağı, iş sözleşmesinin feshiyle sona erdiği takdirde, işçiye ödenen kötü niyet tazminatı prime esas kazançta da dahil edilmeyecektir.

Ancak, işçiye bildirim süresince iş arama için belli bir süre izin verilmesi



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr
Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primi Genel Müdürlüğü

Kuruma eksik bildirim yapıldığı mahkeme kararınca tespit edilen sigortalılara ilişkin prime esas kazançta ait prim belgelerinin bir aylık süre içinde düzenlenerek Kuruma verilmesine ilişkin yazı 7201 sayılı Kanuna göre işverenlere tebliğ edilecek,

işverenlerce, söz konusu belgelerin bir aylık süre içinde Kuruma verilmemesi halinde, bir aylık sürenin bitimini müteakip ünitece ilgili belgeler yeniden düzenlenecek ve muhteviyatı sigorta prim borçları 7201 sayılı Kanuna göre işverenlere tebliğ edilecek,

Tebliğ alınacağı tarihten itibaren bir aylık süre içinde itirazda bulunulması halinde ise, itiraz Ünitelerdeki “Prim Tahakkuk İtiraz Komisyonu” tarafından değerlendirilecek,

Komisyonca alınan karar 7201 sayılı Kanuna veya 5510 sayılı Kanunun 88 nci maddesinin yirmi üçüncü fıkrasında yer alan hükümler dikkate alınarak işverenlere tebliğ edilecektir.

2-657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca istihdam edilen sözleşmeli personele yapılan ek ödemelerden sigorta primi kesintisi yapılmayacaktır

Bilindiği üzere, 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 5 inci maddesinin 2/10/2011 tarihli, 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesi ile değişik ikinci fıkrasında;

“(…) Sözleşmeli olarak istihdam edilen personele yapılacak ek ödemenin tutarı ise, aynı birimde aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsali personel esas alınarak belirlenir ve bunlara yapılacak ek ödeme hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek ek ödeme üst sınırını geçemez. Bu fıkra uyarınca personele her ay yapılacak ek ödeme net tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek-9’uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olamaz. Bu madde uyarınca yapılacak ödeme sigorta prim kesintisine tabi tutulmaz.”

666 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Ek-9’uncu maddesinin dokuzuncu fıkrasında ise;

“Kadro karılı sözleşmeli personel ile 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) sayılı Cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personel hariç olmak üzere, çeşitli statülerde istihdam edilen sözleşmeli personele, çalışmaları birim ve buldukları pozisyon unvanı itibarıyla aynı veya benzer unvanlı memur kadrosunda çalışan, hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personel için belirlenmiş olan ek ödeme oranını aynen üzere, statüleri ile mali haklar kapsamında yapılan her türlü ödemeler dahil almakta oldukları toplam ödeme tutarları gibi kriterler birlikte veya ayrı ayrı dikkate alınarak bu madde hükümleri çerçevesinde ek ödeme yapılmayacaktır, yapılacak ek ödeme oranını sözleşme ücreti ile ilişkilendirilmeksizin belirlemeye, Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu yetkilidir. Bu ödeme tutarı damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve sigorta prim kesintisine tabi tutulmaz.”

hükümleri yer almaktadır.

Diğer taraftan, 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 8 inci maddesinin (e) bendinde; bu kanun hükmünde kararnamenin diğer hükümlerinin (diğer bentlerde sayılan hükümleri hariç olmak üzere) 15/1/2012 tarihinde yürürlüğe gireceği, hükme bağlanmış bulunmaktadır.

Bu bağlamda, gerek 666 sayılı Kanun hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesi ile 209



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237

E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK

Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Aylık prim ve hizmet belgelerinin e-Sigorta kanalıyla gönderilmesinde, sosyal güvenlik sicil numarasının kullanıcı tarafından sisteme girilmesinin ardından, sigortalının ad/soyad ve varsa ilk soyad bilgisi sigortalı tescil kütüklerine bakılarak sistem tarafından ekrana getirilecek olup, sosyal güvenlik sicil numarası girilen sigortalının ad soyad bilgisinin doğru olup olmadığı kullanıcılar tarafından kontrol edilecek, sosyal güvenlik sicil numarasının hatalı girilmediğinin anlaşılması halinde, doğru sicil numarası sisteme yeniden girilecektir.

Aylık prim ve hizmet belgesinin kağıt ortamında düzenlenerek Kuruma elden verildiği veya posta kanalıyla gönderildiği durumlarda ise, sigortalıların sosyal güvenlik sicil numaraları ve ad/soyad/ilk soyadı bilgileri aylık prim ve hizmet belgesine ilgililerce yazılacaktır.

1.2.2- Sigortalıların prim ödeme gün sayılarının girişi

Sigortalıların; ay/dönem içinde ücret almaya hak kazandıkları süreler “Prim Ödeme Günü” bölümüne, hak ettikleri ücretleri “Prime Esas Kazanç” bölümüne, ay içinde ödenen prim, ikramiye ve bu nitelikteki istihkaklar ise “Prim, ikramiye ve Bu Nitelikteki istihkak” bölümüne kaydedilecektir.

1.2.2.1- Ay/dönem içindeki çalışmaları tam olan sigortalıların prim ödeme gün sayılarının hesaplanması

Ay/dönem içindeki çalışmaları tam olan sigortalıların prim ödeme gün sayıları, ay/dönemin kaç gün olduğu bakılmaksızın (ay/dönemin 28, 29, 30 veya 31 gün geçtiği üzerinde durulmaksızın) 30 gün olarak sisteme girilecektir.

Örnek 1: (A) sigortalısının, özel sektöre ait bir iş yerinde 2016/Mart ayının tamamı için ücret almaya hak kazanmış olduğu varsayıldığında, 2016/Mart ayındaki prim ödeme günü sayısı, Mart ayının 31 gün olduğu üzerinde durulmaksızın 30 olarak, 2016/ubat ayının tamamı için ücret almaya hak kazanmış olduğu varsayıldığında ise, 2016/ubat ayındaki prim ödeme günü sayısı, ubat ayının 29 gün olduğu üzerinde durulmaksızın yine 30 olarak sisteme girilecektir.

Öte yandan ubat ayı içinde sigortalının aynı iş verene ait başka bir iş yerinde naklen ve hizmet akdi sona ermeden çalışmaya başlaması veya iş yerinin başka bir sosyal güvenlik merkezine nakli halinde, sigortalının hizmetlerinin kesintisiz olması, başka bir ifade ile aylık tam ücrete hak kazanmış olması halinde, ubat ayı içindeki nakil tarihinden önceki ve sonraki sürelerle ilişkin prim gün sayılarının toplamının 30 olması gerekmektedir.

İş yerinin veya sigortalının nakli nedeniyle ubat ayı içinde aynı iş veren tarafından aynı sigortalı için iş yeri sicil numarası farklı iki ayrı aylık prim ve hizmet belgesi ile bildirim yapılacağı durumlarda, nakil öncesi ve nakil sonrası sürelerdeki prim gün sayısının 30 güne tamamlanması için gerektiğinde,

Eski iş yerindeki prim gün sayısına ubat ayının 29 geçtiği yıllarda 1 gün, 28 geçtiği yıllarda 2 gün ilave edilecek ve e-Bildirgede iş ten ayrılış tarihi seçilmeksizin artı kalan günler için “D ER” kodu ile eksik gün bildirilecektir.

Ancak, 28 çeken ubat ayları için, ayın 26’sı ile 27’sinde eski iş yerinden çıkıldı ise ilave 2 gün eski iş yerine eklenemeyeceğinden yeni iş yerindeki prim gün sayısına eklenecek ve e-Bildirgede iş e girişi tarihi seçilmeksizin artı kalan günler için “D ER” kodu ile eksik gün bildirilecektir.

Yine, 29 çeken ubat ayları için ayın 28’inde eski iş yerinden çıkıldı ise ilave 1 gün



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

hesaplanması

Ay/dönemin son gününde çalıştıktan sonra işi ten ayrılan sigortalılar hariç olmak üzere, ay içinde işi ten ayrılan sigortalıların prim ödeme gün sayıları, işi ten çıkış tarihleri ve ay/dönemin kaç gün oldu nuna bakılarak parmak hesabı yapılmak suretiyle hesaplanacaktır.

Ay/dönemin son gününde çalıştıktan sonra işi ten ayrılmı ve ayın tamamı için ücret almaya hak kazanmı olan sigortalıların ilgili ay/dönemdeki prim ödeme gün sayıları ise, bu genelgenin üçüncü kısmının 1.2.2.1 numaralı bölümünde açıklandı ı gibi olacaktır.

Örnek 1: (K) sigortalısının, özel sektöre ait bir işi yerinde 20/2/2017 tarihinde çalıştıktan sonra işi ten ayrıldı ı ve işi ten ayrıldı ı tarihe kadar olan sürelerin tamamı için ücret almaya hak kazanmı oldu u varsayıldı nda, söz konusu sigortalının 2017/ubat ayındaki prim ödeme gün sayısı 20 olacak ve işi ten çıkış tarihi olarak 20/2/2017 tarihi sisteme girilecektir.

1.2.2.4- İşe başladı ı ay/dönem içinde işi ten ayrılan sigortalıların prim ödeme gün sayılarının hesaplanması

İşe başladı ı ay/dönem içinde işi ten ayrılan sigortalıların ilgili ay/dönemdeki prim ödeme gün sayıları (ay/dönemin ilk günü işe başlayıp son günü işi ten ayrılanlar hariç), sigortalının işe girişi tarihi ve işi ten çıkış tarihleri dahil kaç gün oldu nuna bakılarak, parmak hesabı yapılmak suretiyle hesaplanacaktır.

Ay/dönemin ilk günü işe başlayıp son günü işi ten ayrılan ve ayın tamamı için ücret almaya hak kazanmı olan sigortalıların ilgili ay/dönemdeki prim ödeme gün sayıları ise, bu genelgenin üçüncü kısmının birinci bölümünün 1.2.2.1 numaralı bölümünde açıklandı ı gibi olacaktır.

Örnek 1: (B) sigortalısının, özel sektöre ait bir işi yerinde 17/3/2017 tarihinde işe başlayıp 28/3/2017 tarihinde işi ten ayrıldı ı ve işe başlayıp ayrıldı ı sürelerin tamamı için ücret almaya hak kazanmı oldu u varsayıldı nda, söz konusu sigortalının işe başlama tarihi 17/3/2017 olarak, işi ten ayrılma tarihi 28/3/2017 olarak, 2017/Mart ayındaki prim ödeme gün sayısı ise 12 olarak sisteme kaydedilecektir.

1.2.2.5- Ay/dönem içinde bazı günlerde çalışmamı ve çalışmadı ı günler için ücret almamı sigortalıların prim ödeme gün sayılarının hesaplanması

1.2.2.5.1- Ay/dönem içinde işe girişi veya işi ten çıkışı bulunmayan sigortalılar yönünden

Ay/dönem içinde işe girişi veya işi ten çıkışı bulunmayan, çeşitli nedenlerle (istirahat, ücretsiz izin, disiplin cezası gibi) ay/dönemin bazı günlerinde çalışmayan ve çalışmadı ı günler için de ücret almayan sigortalıların ilgili ay/dönemdeki prim ödeme gün sayıları, ilgili ay/dönemdeki gün sayısından, ücret almaya hak kazanılmamı gün sayısı çıkartılmak suretiyle hesaplanacaktır.

Örnek 1: Özel sektöre ait bir işi yerinde çalışan (A) sigortalısının, 2017/ubat ayında 10 gün ücretsiz izinli oldu u ve ayın kalan günlerinin tamamı için ücret almaya hak kazanmı oldu u varsayıldı nda, söz konusu ayda 28 gün bulunması ve sigortalının 10 gün eksik çalışması nedeniyle, bahse konu sigortalının 2017/ubat ayındaki prim ödeme gün sayısı 18 olacaktır.

1.2.2.5.2- Ay/dönem içinde işe girişi veya işi ten çıkışı bulunan sigortalılar yönünden

Ay/dönem içinde işe başlayan veya işi ten ayrılan sigortalıların, aynı zamanda çeşitli



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

nedenlerle (istirahat, ücretsiz izin, disiplin cezası gibi) ay/dönem içinde hak kazanılmı hafta tatili dışında, çalışmadığı ve çalışmadığı günler içerisinde ücret almamış günlerin bulunması durumunda, ilgili ay/dönemdeki prim ödeme gün sayısı, ücret alınan gün sayısı esas alınmak suretiyle, başka bir ifade ile ilgili ay/dönemdeki gün sayısından, işe başlama tarihinden önceki gün sayısı, işten ayrıldığı tarihten sonraki gün sayısı ve ücret alınmayan gün sayısı çıkartılmak suretiyle hesaplanacaktır.

Örnek 1: Özel sektöre ait bir iş yerinde işe başlama tarihi olan sigortalının, 2017/Mart ayında işe başlama tarihinden sonra 3 gün istirahatlili bulunduğ u ve hak kazanılmı hafta tatili dışında söz konusu ayın diğer günlerinin tamamında çalışmış oldu u varsayıldı ında, ilgili aydaki prim ödeme gün sayısı $31 - 7 - 3 = 21$ olacaktır.

Hak kazanılmadı ı halde kullanılmı olan hafta tatili için ücret ödenmesi halinde, bu süreler ilkin ücretler de prime esas kazanca dahil edileceğ inden, bu durumda bahse konu süreler prim ödeme gün sayısına dahil edilecektir.

1.2.2.6- Verenlerce kurumumuzdan geçici iş göremezlik ödeneğ i alan sigortalılara istirahatlili oldukları süreler için ücret ödenmesi halinde prim ödeme gün sayısının hesaplanması

Verenlerce Kurumumuzdan geçici iş göremezlik ödeneğ i alan sigortalılara, Kurumumuzca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğ i ile normal günlük kazançları arasındaki fark ücretleri veya Kurumumuzca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğ i dikkate alınmaksızın ayrıca normal günlük ücretlerinin ödendiğ i durumlarda, geçici iş göremezlik ödeneğ i alan sigortalılara istirahatlili buldukları süreler için iş verenlerince yapılan bu ödemeler, Kanununun 80 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamında değerlendirilerek prime tabi tutulacaktır.

Kurumumuzdan geçici iş göremezlik ödeneğ i alan (ay/dönem içinde istirahatlili olan) sigortalıların prim ödeme gün sayıları, bu genelgenin üçüncü kısmının 1.2.2.5 numaralı bölümünde açıklandığ ı üzere ücret aldığı ı günler dikkate alınmak suretiyle hesaplanmaktadır.

Dolayısıyla prime tabi tutulan bu ödemelerin sigorta primine esas günlük kazanç alt sınırının altında kalması halinde, Kanununun 82 nci maddesi gereğ ince prime esas günlük kazanca tamamlanarak, iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primi de dahil olmak üzere prime tabi tutulması ve bu primlerin ilkin olduğ u sürelerin aylık prim ve hizmet belgesinde prim ödeme gün sayısına ilave edilmesi gerekmektedir.

Örnek 1: Özel sektöre ait bir iş yerinde çalışmakta iken 17/3/2017 - 24/3/2017 döneminde istirahatlili olması nedeniyle Kurumumuzdan geçici iş göremezlik ödeneğ i alan bir sigortalı için, iş vereni tarafından bu süreler için Kurumumuzca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğ i dikkate alınmaksızın tam ücretinin ödendiğ i varsayıldı ında, söz konusu sigortalının 2017/Mart ayındaki prim ödeme gün sayısı 30 olacaktır. istirahatlili sürelerde iş verence ücret ödenmemesi halinde ise sigortalının 2017/Mart ayı prim ödeme gün sayısı $31-8=23$ olacaktır.

1.2.2.7- Hafta tatili ücretine hak kazanıp kazanılmamasına göre prim ödeme gün sayısının hesaplanması

394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanunda, hafta içindeki çalışm a süresi altı gün olarak belirlenmiş ve her altı günlük çalışm a sonucu iş çinin yirmidört saatten az olmamak üzere dinlendirileceğ i,

4857 sayılı Kanununda ise, genel bakımdan haftalık çalışm a süresinin haftada en çok kırkbe saat olduğ u, aksi kararla tırlılmamı ise bu sürenin iş yerinde haftanın çalışıl an



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr
Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

suretiyle bulunacağı öngörülmüştür.

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 102 nci maddesinin onüçüncü fıkrasında

“Kısmi süreli çalışanlara ait yazılı iş sözleşmesi” ibaresi kullanılarak eksik gün kanıtlayan kısmi çalışanların iş sözleşmesinin yazılı olması gerektiği hüküm altına alınmıştır. Süresi bir yılı aşkın veya aşkın sigortalıların eksik gün bildirimlerine kanıt oluşturulan ve ünitelere ibraz edilen kısmi süreli iş sözleşmelerinin yazılı olarak düzenlenmiş olması gerekmekte olup yazılı olarak ibraz edilen sözleşmelere itibar edilecektir.

Ünitelere ibraz yazılı kısmi süreli iş sözleşmelerinde 6098 sayılı Kanunun yazılı sözleşmeler için öngördüğü imza şartına uyulup uyulmadığı, sözleşmenin süresi, çalışmaya saatlerinin kısmi süreli iş sözleşmesine uygunluğu öncelikli olarak kontrol edilecek olup sayılan hususlardan en az birisinin sözleşme bulunmaması veya eksik olması halinde, ibraz edilen sözleşme geçerli sayılmayacaktır.

4857 sayılı Kanununun 13 üncü maddesinde;

“Çalışanın normal haftalık çalışma süresinin, tam süreli iş sözleşmesiyle çalışma an emsal işçiye göre önemli ölçüde daha az belirlenmesi durumunda sözleşme kısmî süreli iş sözleşmesi gibidir.”

Kanununa ekli Çalışma Süreleri Yönetmeliğinin; “Kısmi Süreli Çalışma” başlıklı 6 ncı maddesinde, “Çalışanın tam süreli iş sözleşmesi ile yapılan emsal çalışmanın üçte ikisi oranına kadar yapılan çalışma kısmi süreli çalışma oldu ğu”

Açıklanmaktadır.

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 101 inci maddesinin, üçüncü fıkrasında; iş sözleşmesi saat ücreti karılıklı yapılmış ise kısmi süreli çalışan sigortalıların ay içinde çalıştığı toplam sürenin, 4857 sayılı Kanununa göre günlük çalışma saati olan 7,5 saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısının hesaplanacağı, bu ekinde yapılacak hesaplamalarda 7,5 saatin altındaki çalışmaların 1 güne tamamlanacağı, öngörülmektedir.

Haftalık çalışma süresi 45 saat, günlük çalışma süresi 7,5 saat olduğundan bir sözleşmenin kısmi süreli iş sözleşmesi olarak kabul edilebilmesi için haftalık çalışma süresinin 45 saatlik çalışma süresinin üçte ikisi veya bunun altı olan 30 saat ve altında olması gerekmektedir. Bu doğrultuda ünitelere ibraz edilen kısmi süreli iş sözleşmelerinde çalışma sürelerinin (saat ve gün sayısı olarak) belirtilmesi gerekmekte olup çalışma süresi belirtilmeyen veya eksik belirtilen sözleşmeler ile haftalık 30 saatin üzerinde çalışma süreleri belirlenmiş sözleşmeler geçerli kabul edilmeyecektir. Kısmi süreli sözleşmelerde, çalışma süresi açısından uygunluğun ölçüsü haftalık çalışma süresidir.

Bu hesaplama yapılırken o ay içindeki her haftanın Pazar hariç her bir gününde çalışılacak gün sayısı günlük çalışma saati olan 7,5 ile çarpılarak haftalık çalışma saati bulunacaktır. Ayın her haftası bu ekinde hesap edilerek aylık toplam çalışma saati bulunacaktır. Bulunacak toplam çalışmanın 2/3 alınarak, sigortalı ile işveren arasındaki sözleşmedeki aylık toplam çalışma saati ile karılıştırılacaktır. Sözleşmeye göre hesap edilecek toplam çalışma saati, aylık toplam çalışma gün sayısının 2/3 ünden fazla ise bu sözleşme tam süreli sözleşme kabul edilerek, sigortalının aylık 30 gün üzerinden bildirilmesi gerekmektedir.

Örnek 1: (A) işçisi (B) işvereni ile günlük 6 saatten 2018 Mart ayı içerisinde 22 gün çalışacağına dair sözleşme imzalamıştır. (A) işçisinin aylık toplam çalışma süresi:



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

çalışılacak toplam saat sayısının üçte ikisinden (125 saat) fazla olacakları için, sözleşme kısmi süreli sözleşme kapsamında değerlendirilmeyecek olup, tam süreli sözleşme kabul edilerek, sigortalının aylık 30 gün üzerinden bildirilmesi gerekecektir.

veren-i veren vekili ile sigortalılar arasında akdedilen kısmi süreli sözleşmelerinin müstakil bir sözleşme olarak düzenlenmeyip, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri, Ortaklar Kurulu Karar Defterleri gibi defterler üzerinde akit yapıldıkları durumlarla antiye efisi sözleşmesi, özel işletim kurumlarında görev alan emekçilerin personeline ait sözleşme gibi akıtlarında, kısmi süreli sözleşmenin yazılı olmasıyla birlikte ilgili sözleşmenin ayrı veya müstakil olarak düzenlenecekine dair bir hüküm bulunmadığından bu tür sözleşmeler genelgede belirtilen kısmi süreli çalışmaları sözleşmenin ekil artlarına uyulmasıyla kabul edilecektir.

1.2.3.6- Eksik gün bildiriminde puantaj usulü çalışmaları

Eksik gün nedeni olarak 07-Puantaj kayıtları seçeneğini kodlayan i verenlerin, kısmi süreli bir sözleşme olmaksızın yalnızca puantaj kayıtlarındaki giriş çıkış saatlerini baz alınarak ve toplam çalıştırma saati sayısını yedi buçuk saate bölmek suretiyle prim gün sayısı tespit etmeleri durumunda, bu bildirimlerin doğruluğunun kabulüne imkan bulunmamakta olup, kısmi süreli sözleşmenin olmaması sigortalıların puantaj cetvelindeki çalıştırma süresi bir saat bile olsa prim gün sayısı bir gün olarak kabul edilecektir.

Dolayısıyla kısmi süreli sözleşme olmaksızın sigortalıların puantaj cetvelindeki çalıştırma sürelerini toplayarak yedi buçuk saat bölünebilir ve bu şekilde bulunan puantaj kayıtlarının prim gün sayısı olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna bildiren i verenlerin -eksik güne ilişkin belgelerin ibrazının istenilmesi halinde- bildirimleri kabul edilmeyecek, sigortalıların günde kaç saatlik çalıştırmasının bulunduğu üzerinde durulmaksızın puantaj kayıtlarında sigortalının imzası bulunduğu her gün bir tam gün olarak kabul edilerek, bu şekilde haftanın altı gününde çalıştırması bulunan sigortalıların yedinci günde de hafta tatiline hak kazandıklarını kabul edilerek, eksik sürelerin ayın 28, 30 veya 31 gün geçtiği üzerinde durulmaksızın 30 güne tamamlanması gerekecektir.

Örnek 1: Tam süreli sözleşme imzalanmış (A) sigortalısının puantaj cetvelinde haftanın altı gününde 3 saatlik çalıştırmasının bulunduğu varsayıldığında, sigortalının o haftadaki prim gün sayısı 7 gün olarak kabul edilecektir.

Örnek 2: Tam süreli sözleşme imzalanmış (A) sigortalısının, puantaj cetvelinde Pazar günleri hariç ayın tamamında her gün 2 saatlik çalıştırması bulunan bir sigortalının prim gün sayısı ayın kaç gün olduğuna bakılmaksızın 30 gün kabul edilecektir.

1.2.3.7- E devamsızlık ve ilişkili belgeler

Devamsızlık tutanaklarının ne şekilde düzenleneceği konusunda gerek 4857 sayılı Kanununda gerekse de 5510 sayılı Kanun ile Sosyal Sigorta İşlemlerini Yönetmeliğinde herhangi bir ekil artışı bulunmamaktadır.

Devamsızlık tutanaklarında i veren/i veren vekili/alt i verenden birisinin imzasıyla varsa şahitlerle birlikte imzalanan ve işçinin devamsızlık yaptığı tarihten itibaren her gün için ayrı ayrı düzenlenen devamsızlık tutanakları Kurumumuzca geçerli sayılacaktır.

1.2.3.8- Eksik gün nedenlerinin sonradan denetlenmesi

verenler tarafından çeşitli sebeplerle daha önce süresinde veya süresi dışında belirtilmiş olan eksik gün nedenlerinin denetlenmesinin istenilmesi halinde; önceden bildirilmiş olan eksik gün nedeninin, yanlış olduğu Kurumumuz tarafından somut ve



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



açık bir şekilde anlaşılması halinde, i verenin talebine gerek kalmaksızın ve herhangi bir süre sınırlaması gözetmeksizin eksik gün bildirim kodu de i tirilecektir.

Örnek 1: 7 sigortalı çalı tıran (A) i yeri i vereni tarafından 2018 yılı Ekim ayı aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içinde ilgili dönemde çalı an bir sigortalıya ili kin i göremezlik raporu alınmıştır. Söz konusu döneme ili kin eksik gün kodu ise sisteme 06-Kısmi stihdam olarak girilmiştir. Ünite tarafından yapılan kontrolde söz konusu husus 2019 yılı Nisan ayı içinde tespit edilmiş olup i verene herhangi bir tebligat çekilmeksizin, aylık prim ve hizmet belgesinin verildi i ünite tarafından gerekli düzeltme i lemi yapılacaktır.

veren tarafından Kuruma bildirim yapılan eksik gün kodunun de i tirilmesinin istenildi i ancak eksik gün nedeninin, yanlış oldu unun Kurumumuz tarafından somut ve açık bir şekilde anlaşılması durumlarda ise; gün sayısında de i iklik olmamak kaydıyla eksik gün nedeninin, bildirildi i aylık prim ve hizmet belgesinin yasal olarak verilmesi gereken son günü izleyen 6 ay içinde de i tirilmesinin talep edilmesi halinde söz konusu istek kabul edilecektir.

Eksik gün nedeninin bildirildi i aylık prim ve hizmet belgesinin yasal olarak verilmesi gereken son günü izleyen 6 aydan sonra de i tirilmesinin talep edilmesi halinde ise de i iklik talebinin her zaman düzenlenebilir nitelikte olmayan belge ile kanıtlanması istenilecek, kanıtlanamaması halinde ise de i iklik yapılmayacaktır.

Örnek 2: 3 sigortalı çalı tıran (A) i yeri i vereni tarafından 2018 yılı Ekim ayı aylık prim ve hizmet belgesi yasal olarak verilmesi gereken son gün olan 23/11/2018 tarihine kadar Kuruma verilmiş ve 3 sigortalı için de eksik gün kodu 07-puantaj olarak seçilmiştir.

2019 yılı Mart ayında söz konusu i veren tarafından ilgili üniteye dilekçe ile yapılan başvuruda 2018 yılı Ekim ayı aylık prim ve hizmet belgesinde belirtilen puantaj kaydının geçerli sayılmaması ve eksik gün kodunun 21-Di er Ücretsiz izin kodu olarak güncellenmesinin istenilmesi halinde daha önce puantaj kodu ile bildirilen sigortalıların gün sayılarında de i iklik olmamak kaydıyla eksik gün de i iklik talebi kabul edilecektir.

Söz konusu i veren tarafından 2019 yılı Haziran ayında ilgili üniteye dilekçe ile yapılan başvuruda 2018 yılı Ekim ayı aylık prim ve hizmet belgesinde belirtilen puantaj kaydının geçerli sayılmaması ve eksik gün kodunun 21-Di er Ücretsiz izin kodu olarak güncellenmesinin istenilmesi halinde ise de i iklik talebinin her zaman düzenlenebilir nitelikte olmayan belge ile kanıtlanması istenilecek, kanıtlanamaması halinde ise de i iklik yapılmayacaktır.

1.2.3.9- Eksik gün belgelerinin saklanması

5510 sayılı Kanununun 86 ncı maddesinin ikinci fıkrasında;

“ veren, i yeri sahipleri; i yeri defter, kayıt ve belgelerini ilgili olduğu yılı takip eden yılba ndan itibaren üçe on yıl süreyle, kamu idareleri otuz yıl süreyle, tasfiye ve iflâs idaresi memurları ise görevleri süresince, saklamak ve Kurumun denetim ve kontrol ile görevlendirilen memurlarınca istenilmesi halinde onbe gün içinde ibraz etmek zorundadır.”

Hükmü yer almaktadır.

Sosyal Sigorta lemleri Yönetmeli ninin 107 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde ise i verenler, i yeri sahipleri ve alt i verenlerin i yeri ile ilgili tüm defter ve belgeleri, istenilmesi hâlinde, Kurumun denetim ve kontrole görevlendirilmiş ilgili memurlarına göstermek üzere, ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından itibaren 10 yıl süreyle, Kamu idarelerinin 30 yıl süreyle, tasfiye ve iflas idaresi memurları ise



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237

E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK

Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar için cari aya ilişkin düzenlenecek asıl, ek veya iptal nitelikteki örneği Ek-9'da bulunan aylık prim ve hizmet belgesini;

a) Özel nitelikteki işyeri verenleri, en geç belgenin ilişkin olduğu ayı izleyen ayın 23'ünde,

b) Resmî nitelikteki işyeri verenleri ise, en geç belgenin ilişkin olduğu ayı takip eden ayın 23'ünde,

c) Bazı özel nitelikteki işyeri verenleri ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasında; bazı resmî nitelikteki işyeri verenleri ise ayın 1'i ile 30'u arasında ücret alan sigortalılar çalıştırdığı takdirde, bu nitelikteki işyeri verenlerince;

1) Ayın 1'i ile 30'u arasındaki çalışmaları karşılıklı ücret alan sigortalılar için en geç belgenin ilişkin olduğu ayı izleyen ayın 23'ünde,

2) Ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki çalışmaları karşılıklı ücret alan sigortalılar için en geç belgenin ilişkin olduğu ayı takip eden ayın 23'ünde,

saat 23.59'a kadar e-Sigorta kanalıyla Kuruma göndermek zorundadırlar. Ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki çalışmaları karşılıklı ücret alan sigortalıların bildiriminde esas alınacak ay, 15 inci günün içinde bulunduğu aydır.

Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanları çalıştıranlardan, bu maddenin üçüncü fıkrasında öngörülen sürelerde verilmemesiyle beraber;

a) 18/10/2012 tarihli ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre toplu iş sözleşmesi akdedilen işyerlerinde;

1) Toplu iş sözleşmesi nedeniyle geriye yönelik ödenmesine karar verilen ücret farklarına ilişkin düzenlenmesi gereken ek aylık prim ve hizmet belgelerinin, toplu iş sözleşmesinin imzalandığı tarihi,

2) Yüksek Hakem Kurulu kararı nedeniyle geriye yönelik ödenmesine karar verilen ücret farklarına ilişkin düzenlenmesi gereken ek aylık prim ve hizmet belgelerinin işyeri verenin, toplu iş sözleşmesinin dolayısıyla Yüksek Hakem Kurulu kararının tarafı olan sendikaya üye olması halinde, Yüksek Hakem Kurulu kararının tarafı sendikaya tebliğ edildiği tarihi, işyeri verenin herhangi bir sendikaya üye olmamakla birlikte, toplu iş sözleşmesinin dolayısıyla Yüksek Hakem Kurulu kararının tarafı olması halinde, Yüksek Hakem Kurulu kararının işyeri verene tebliğ edildiği tarihi,

3) İşyeri veren ile işyeri sigortalıları arasında akdedilen ve uygulanan iş sözleşmesinin mahkemelerce anılan Kanuna aykırı bulunması ve toplu iş sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasına karar verilmesi nedeniyle geriye yönelik ödenmesi gereken ücret farklarına ilişkin düzenlenmesi gereken ek aylık prim ve hizmet belgelerinin, mahkeme kararının işyeri verene tebliğ edildiği tarihi,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve toplu iş sözleşmesi dışında kalan sigortalı personel ile özel sektöre ait işyerlerinde sendikalara üye olmamaları sebebiyle toplu iş sözleşmesi kapsamı dışında kalan sigortalılara, geriye dönük ödenmesine karar verilen ücret farklarına ilişkin düzenlenmesi gereken ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgelerinin, alınan karar tarihini,

c) Aylık prim veya ücretleri Maliye Bakanlığının vizesine tabi olması sebebiyle ödenmesine sonradan karar verilen sigortalı personel için vizenin gecikmesine bağlı olarak



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

İletime alınmış bulunmaktadır.

Bu kapsamda, i verenlerimiz yasal süresi dışında düzenlemeye oldukları aylık prim ve hizmet belgelerini kağıt ortamında düzenlemeksizin e-Bildirge v.2 uygulaması üzerinden Kurumumuza gönderebileceklerdir.

Söz konusu uygulama 2008/10. Ay aylık prim ve hizmet belgesi ve sonrası dönemlere ili kin olarak kullanılabilir olup, i verenlerimizce (B)-Yasal Süresi Dışında Verilmi APHB” kodu ile bu kapsamdaki belgelerini gönderebileceklerdir.

İverenlerimizce sisteme kaydedilen belgeler gerekli incelemenin yapılarak onaylanabilmesi amacıyla i yerinin başlı bulundu u sosyal güvenlik il müdürlüğü ünün/sosyal güvenlik merkezinin onay ekranlarına düecek ve ilgili ünite tarafından onaylanmasının ardından tahakkuk ve hizmet kayıtları oluacaktır. (B)-Yasal Süresi Dışında Verilmi APHB” kodu ile i verenlerce sisteme kaydedilen belgeler için toplu onay yapılamayacaktır.

Ancak, i verenlerce sisteme yüklenip ünite tarafından denetime gönderilen belgelerin tahakkuk kısmı denetime sevkle birlikte oluacak ve i verenlerce olu turulan tahakkuk ödenebilecek olmakla birlikte bu tür belgelerin hizmet kayıtları denetim neticesine göre olu turulacaktır.

İverenler sisteme kaydetmiş oldukları belgelerin ne amaçla oldu una ili kin bilgiye e-Bildirge v.2 ekranlarında bulunan “ Übe Onayı Gerektiren Belge Durumları” menüsü üzerinden ula bileceklerdir.

Ünite tarafından yapılan inceleme neticesinde, i verence sisteme kaydedilen belgenin tamamının i leme alınmayacağı yada kısmi olarak i leme alınmaması gereken bir kısmının oldu u durumlarda belge ünite personeline reddedilecek, reddedilen belgeler i veren ekranlarına düecek ve i verenlerce sistemden silinebilece i gibi düzeltme yapılmak suretiyle (denetim neticesinde i lem yapılan belgeler hariç) tekrar onaylanabilecektir.

Diğer Kanunlara göre defter tutmakla yükümlü bulunan i veren, alt i veren ve sigortalıyı devir alanlar tarafından Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlara ili kin yasal süresi geçirildikten sonra Kuruma verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, do rulu u, fiilen yapılan denetimler sonucu veya i yeri kayıtlarından yapılan tespitlerden anlaşılması hâlinde i leme konulur. Aylık prim ve hizmet belgesinin fiilen yapılan tespitler ile sadece alınan ifadeler sonucunda i leme alınmasında, tespit yapıldığı tarihten geriye do ru en fazla bir yıllık süreye ili kin olan kısmı dikkate alınır. Diğer Kanunlara göre defter tutmakla yükümlü olmayan i veren, alt i veren ile sigortalıyı devir alanlar tarafından Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlara ili kin yasal süresi geçirildikten sonra Kuruma verilen aylık prim ve hizmet belgelerinin do rulu unun fiilen yapılan denetimler, ara tırmalar, soru turmalar ve incelemeler sonucu anlaşılması hâlinde i leme konulur; ancak fiilen yapılan tespitler ile sadece ifadelere dayanılarak geriye do ru verilen hizmetlerin en fazla bir yıllık süreye ili kin olan kısmı dikkate alınır.

Defter tutmakla yükümlü olup olmadi na bakılmaksızın yasal olarak verilmesi gereken son günü takip eden günden başlanarak takip eden üçüncü ayın sonuna kadar çalıştırılan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmetlerine ili kin verilen iptal hariç, asıl veya ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgeleri (fiili hizmet süresi zammı kazandırılması hali dahil)

-Aksine bir tespit veya i yerinin kontrollü ve otomatik üpheli i yeri tanımlamasının



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşaa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primi Genel Müdürlüğü

belgelere idarî para cezası uygulanmaz.

Sigortalıların prime esas kazanç ve hizmetlerinin fiilen yapılan tespitler ile sadece ifadeler sonucunda iftirme alınmasında, tespitin yapıldığı tarihten geriye doğru en fazla bir yıllık süreye ilişkin olan kısmı dikkate alınır.

İptal niteliğindeki aylık prim ve hizmet belgeleri 3 aylık süre içinde verilip verilmemiş hali bakılmaksızın incelemeye sevk edilecektir. Ancak sonradan düzenlenebilir nitelikte olmayan belgelerle birlikte iptal gerekçesinin kanıtlanması halinde aylık prim ve hizmet belgesi incelemeye sevk edilmeksizin iftirme alınacaktır.

Örnek 2: (A) sigortalısının 2018 Mart ayında Kuruma bildirimini yaptı ancak söz konusu dönemde yurt dışı bulduğu gerekçesiyle söz konusu sigorta için 27/8/2018 tarihinde iptal nitelikte aylık prim ve hizmet belgesi verilmesi halinde söz konusu sigortalının 2018 Mart ayında yurt dışı bulduğuna dair kanıtlayıcı belgenin bulunması halinde aylık prim ve hizmet belgesi inceleme gidilmeksizin iftirme alınacaktır.

3-E-Sigorta uygulamasına baş vurulması, e-sigorta sözleşmesinin e-devletten onaylanması ve aktivasyon işlemleri

Bilindiği üzere iftirenler tarafından Kuruma olan yükümlülüklerin yerine getirilmesi Kurumdan alınan e-Sigorta kullanıcı adı ve ifresi üzerinden yapılmaktadır. e-Sigorta ifresine baş vuru, baş vuru yetkisi ve ifrenin alınmasına ilişkin esaslar aşağıda açıklanmıştır.

3.1- Baş vuru

Bilindiği üzere Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin “İfresi Bildirgesi” başlıklı 27 nci maddesinde,

“İfesinde, Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi veya (c) bendi kapsamında sigortalı çalıştırılan, sigortalı çalıştırılan bir iş yerini devir alan ya da bu nitelikte iş yeri kendisine intikal eden iftiren, Kanununun 11 inci maddesinde belirtilen sürelerde vermeye yükümlü olduğu örneği Ek-6 ve Ek-6/A’da bulunan iş yeri bildirgesini Kuruma elektronik ortamda göndermek zorundadır.”

İfrenin alınması suretiyle, gerek yasal süresi içerisinde gerekse yasal süresi dışında Kuruma gönderilen iş yeri bildirimlerine ilişkin bildirimlerin elektronik ortamda yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

Yapılan düzenlemeye paralel olarak, e-sigorta kullanıcı kodu ve ifresi alınması amacıyla yapılacak baş vuru iş yeri bildirgesinin gönderilmesi sırasında iş yeri tescil ekranlarında yer alan “e-Sigorta Kullanıcısı Bilgileri” kısmının doldurulmasıyla yapılabilecek ve gerekli adımları tamamlayan iftirenler için e-Bildirge aktivasyon işlemleri “e-Sigorta Sözleşmesi”nin ilgililerce e-Devlet üzerinden onaylanması suretiyle otomatik olarak gerçekleştirilecektir.

e-Bildirge aktivasyon işlemlerinin sözleşmesinin e-Devlet üzerinden onaylanması suretiyle gerçekleştirildiği durumlarda e-Bildirge hizmetleri internet kullanıcı kodu ve kullanıcı ifresi baş vuru formu, vekaletname ve e-Sigorta Sözleşmesi baş vuru bulunana kadar illerden ayrıca istenilmeyecektir.

3.2. E-Bildirge baş vurusunda vekaletname

İfrenin gerçek kişi olması durumunda kullanıcı kodu ve ifresi almak için yapılacak baş vuru, gerçek kişi iftiren adına yapılabileceği gibi, gerçek kişiyi iftirenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar adına da yapılabilmekte,



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Yine, i verenin özel hukuk tüzel kişisi olması halinde, kullanıcı kodu ve ifresi almak için yapılacak başvurular, tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişiler adına (yönetim kurulu başkanlığı, şirket müdürü, kooperatif, dernek, oda, vakıf başkanları ve benzeri) ya da bu kişilerin yönetim kurulu kararı veya noterden onaylı vekaletname ile yetkilendirildiği kişiler adına veya apartman yöneticiliklerince (kat malikleri kurullarınca) yapılacak olan başvurular sırasında farklı bir kişiyi adına yapılabilmektedir.

Bu doğrultuda i veren haricindeki kişiler adına e-sigorta hizmetleri internet kullanıcı kodu ve kullanıcı ifresi alınabilmesi amacıyla yapılan başvurular sırasında yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslı veya noter onaylı sureti ya da ilgili idarelerce onaylı sureti aranılmayacak ancak ihtiyaç duyulması halinde üniteye istenecektir.

Söz konusu vekaletnamelerde i veren vekili veya i vereni temsil ve ilzama yetkili olunması ya da i veren adına; Sosyal Güvenlik Kurumuna her türlü başvuruyu yapmaya, Kurumdan her türlü belgeyi teslim almaya ve Kuruma her türlü belgeyi vermeye yetkili olduğu una veya e-sigorta hizmetleri internet kullanıcı kodu ve kullanıcı ifresi başvurusu yapmaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı ifresi teslim almaya, Kuruma e-sigorta kanalıyla aylık prim ve hizmet belgesi göndermeye yetkili olduğu una dair hususların bulunması icap edecektir.

verence yetki verilmesi talep edilen kişinin, serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir olması durumunda da yine aynı yol izlenecektir.

Ayrıca;

verenin kamu kurum veya kuruluşu olması halinde, ilgili kurum ve kuruluş tarafından kullanıcı kodu ve ifresi verilmesi yönünde düzenlenmiş görevlendirme yazıları,

Apartman Yöneticiliklerince (kat malikleri kurullarınca) yapılacak olan başvuru sırasında kullanıcı kodu ve ifresinin yönetici adına veya yetki verilmiş olan kişiyi adına verilmesine yönelik noter onaylı karar defterinin;

- Binaya ilişkin bilgilerin yer aldığı ilk sayfasının,
- Yönetici seçimine ilişkin kat malikleri kurul kararının yer aldığı sayfanın,
- Yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için çıkartılmış vekaletnamenin aslı veya noter onaylı sureti ya da ilgili idarelerce onaylı sureti de istenilmeyecek olup ünite tarafından gerektiğinde ibrazı istenebileceklerinden ilgililerce söz konusu belgeler de düzenlenerek saklanacaktır.

3.3- E-Bildirge başvurusunda istisnai durumlar

Bilindiği üzere alt i verenler adına i yeri dosyası açılmamakta, alt i verenlerce ibraz edilen sözleşmeye istinaden asıl i verenin i yeri dosyası üzerinden yükümlülükleri yerine getirilmektedir.

Bu doğrultuda alt i verenler e-sigorta kullanıcı kodu ve ifresi alınması amacıyla kendileri, başvuruda bulunacaklardır. Diğer yandan alt i verenler tarafından yapılacak başvurular i yeri bildirgesiyle yapılamayacağından, e-Bildirge hizmetleri internet kullanıcı kodu ve kullanıcı ifresi başvuru formu ve e-Sigorta sözleşmesi imzalanarak ilgili üniteye verilecek veya posta yoluyla gönderilecektir.

Bu kapsamda alt i verenler adına yapılacak başvurular da vekalet verilen kişiler tarafından yapılabilecek olup düzenlenen vekaletnamelerde bu genelgenin bu bölümünün 3.2 numaralı e-Bildirge başvurusunda vekaletname başlığında belirtilen esaslar aranacaktır.



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAĞLI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

sigorta primine denk gelecek iade tutarının, ilgili vergi dairesince 20/6/2017 tarihine kadar (bu tarih dahil) Kuruma aktarılması halinde, bahse konu aya ait primler yasal süresi içinde ödenmi kabul edilecektir. Yirminci günün resmi tatile rastlaması ve bu nedenle prim borçlarının yirminci günü takip eden ilk iş günü içinde mahsup edilmesi halinde de yine primler yasal süresi içinde ödenmi kabul edilecektir.

Örnek 2: Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalı tıran resmi nitelikteki (B) Kamu Kurumu, 15/1/2017-14/2/2017 döneminde çalı tırımı oldu u sigortalıların primlerini en geç 14/3/2017 tarihine kadar ödemesi gerekmekte iken, prim borcunun KDV iadesi alaca ından mahsubu suretiyle ödenmesinin talep edilmi olması halinde, söz konusu sigorta primine denk gelecek iade tutarının ilgili vergi dairesince 3/4/2017 tarihine kadar (bu tarih dahil) Kuruma aktarılması halinde, bahse konu döneme ait primler yasal süresi içinde ödenmi kabul edilecektir.

Diğer yandan cari aya ilişkin prim borçlarının yasal ödeme süresinin sona erdiği tarihi izleyen yirmi günlük süre içinde katma değer vergisi iade alaca ından mahsup suretiyle ödenmesi sırasında, mahsup edilen tutarın prim borcunun tamamını karşılamaması durumunda, mahsup edilen kısım yasal süresi içinde ödenmi sayılacak, buna karşın ödenmemi kısmı, yirmi günlük süre dikkate alınmaksızın, yasal ödeme süresinin sona erdiği tarihten ödememenin yapılacağı tarihe kadar gecikme cezası ve gecikme zammı uygulanmak suretiyle ödenecektir.

Cari aya ilişkin prim borçlarının yasal ödeme süresinin sona erdiği tarihi izleyen yirmi günlük süre geçirildikten sonra katma değer vergisi iade alaca ından mahsup suretiyle ödenmesi halinde ise, söz konusu borçlara, yine yirmi günlük süre dikkate alınmaksızın, yasal ödeme süresinin sona erdiği tarihten ödememenin yapılacağı tarihe kadar gecikme cezası ve gecikme zammı uygulanacaktır.

Örnek 3: Ücretleri her ayın 1’i ile 30’u arasında ödenen özel sektöre ait bir iş yerinde çalı tırılan sigortalılara ilişkin 2017/Ocak ayına ait prim borcunun, katma değer vergisi (KDV) iadesi alaca ından mahsup suretiyle ödenmesinin talep edilmesi halinde, söz konusu sigorta primine denk gelecek iade tutarının, ilgili vergi dairesince 20/3/2017 tarihine kadar Kuruma aktarılmaması halinde, bahse konu aya ait primler yasal süresi içinde ödenmi kabul edilmeyeceğinden, yasal ödeme süresinin sona erdiği 28/2/2017 tarihini takip eden günden, ödememenin yapılacağı tarihe kadar gecikme cezası ve gecikme zammı hesaplanacaktır.

Ayrıca Mayıs ayına ilişkin prim borçlarının KDV iadesi alaca ından mahsup suretiyle ödenmesinin talep edilmesi halinde ödeme süresi Mali Tatil denk geldiğinden son ödememenin süresi Temmuz ayının 27’si olacaktır.

Örnek 4: 2017 yılı Mayıs ayına ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinden kaynaklanan prim borcunun KDV iadesi alaca ından mahsup suretiyle ödenmesinin talep edilmesi halinde prim borcunun son ödeme süresi 20/7/2017 tarihine denk geldiğinden söz konusu prim borcunun ödeme süresi 5604 sayılı Mali Tatil Hidas Edilmesi Hakkında Kanununun birinci maddesinin ikinci fıkrasına göre 7 gün uzayacağından 27/7/2017 tarihine kadar mahsup suretiyle ödenmesi halinde yasal sürede ödenmi sayılacaktır.

Öte yandan mali tatilin sona erdiği tarihi izleyen yedinci günün hafta sonuna veya resmi tatil gününe denk gelmesi halinde süre ilk iş günü sonuna kadar uzayacaktır.

Örnek 5: 2019 yılı Mayıs ayına ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinden kaynaklanan prim borcunun KDV iadesi alaca ından mahsup suretiyle ödenmesinin talep edilmesi



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237 E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

genelge eki Ek-8'de yer alan "KDV mahsubuyla sigorta primi ödeyenler için verilecek borcu yoktur belgesi" konulu yazı verilecektir.

Diğer yandan KDV Mahsubu amacıyla gelen paranın i verenin borcundan fazla olması halinde artan tutar öncelikli olarak 5510 sayılı Kanunun 88 inci maddesinin onaltıncı fıkrası hükmüne istinaden Kuruma olan borçlarına mahsup edilecek Kuruma olan borçlarına mahsubundan sonra artan tutar olması halinde ise Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine iade yapılacaktır.

3- Primlerin ödenmesi gereken sürenin son gününün tatile rastlaması

Primlerin ödenmesi gereken sürenin son gününün resmî tatile rastlaması halinde, primlerin ödenmesi gereken süre tatil bitimini takip eden gün itibariyle sona ereceğinden, bu zamana kadar ödenmi olan primlerin kanunî süresi içinde ödendiği kabul edilecektir.

15 Mayıs -14 Haziran dönemine ait prim borcunun son ödeme tarihi mali tatile denk geldiğinden söz konusu prim borcunun son ödeme süresi Temmuz ayının 27'si olacaktır.

Örnek 1: 15 Mayıs -14 Haziran 2017 dönemine ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinden kaynaklanan prim borcunun ödeme süresi 14/7/2017 tarihine denk geldiğinden ve söz konusu sürenin mali tatile denk gelmesi nedeniyle prim borcunun ödeme süresi 5604 sayılı Mali Tatil Hâdas Edilmesi Hakkında Kanunun birinci maddesinin ikinci fıkrasına göre 7 gün uzayacağından 27/7/2017 tarihine kadar ödenmesi halinde yasal sürede ödenmiş sayılacaktır.

4- Prim borçlarına halef olma ve diğer hükümler

Sigortalının çalışıldığı işi yeni aktif veya pasifi ile birlikte devralınır veya intikal ederse ya da başka bir işi yerine katılır veya birleştirilirse eski i verenin Kuruma olan prim ile gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borçlarından, aynı zamanda yeni i veren de müteakiben ve müteselsilen sorumlu olacaktır. Bu hükme aykırı sözleşme hükümleri Kuruma karşı geçersiz olacaktır.

Bu hükme göre, iş yerinin devir veya intikali suretiyle el değiştirmesi halinde, yeni i veren durumundaki kimse de eski i verenin Kurumumuza olan borçlarından müteakiben sorumlu olacaktır.

Daha önce sigortalı çalışıldığı iş için tescil edilen ve borcu olan bir iş yerinin sigortalı çalıştırılmayan dönemde aktif ve pasifiyle devir alınması veya intikal etmesi halinde eski i verenin Kuruma olan borçlarından yeni i veren sorumlu tutulacaktır.

Kurumun süresi içinde ödenmeyen prim ve diğer alacaklarının tahsilinde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci, 102 inci ve 106 ncı maddeleri hariç, diğer maddeleri uygulanacaktır. Kurumun prim ve diğer alacaklarının tahsilinde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun uygulamasından doğacak uyuşmazlıkların çözümlenmesinde Kurumun alacaklı biriminin bulunduğu yer iş mahkemesi yetkili olacaktır.

Ayrıca Kuruma fiilen ödenmeyen prim tutarları, gelir vergisi ve kurumlar vergisi uygulamasında gider yazılamayacaktır.

5- Gecikme cezası ve zammı uygulaması

5510 sayılı Kanunun 89 ncu maddesinin ikinci fıkrasında;

"Kurumun prim ve diğer alacakları süresi içinde ve tam olarak ödenmezse, ödenmeyen kısmı sürenin bittiği tarihten itibaren ilk üç aylık sürede her bir ay için % 3 (% 2)



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

durultmayaca 1, tebli tarihinden itibaren onbe gün içinde ödenmeyen idari para cezalarının, 89 uncu madde hükmü gereince hesaplanacak gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte tahsil edileceği belirtilmiştir.

Söz konusu hükümler doğrultusunda idari para cezalarının, tebligatın alındığı günü izleyen 15 günlük süre içinde ödenmemesi halinde ve 16 ncı gündün itibaren gecikme cezası ve zammı uygulanmaya başlanacaktır.

Örnek: İlk defa 13/10/2016 tarihinde sigortalı çalı tırmaya başlayan ve bilanço esasına göre defter tutmakla yükümlü olan (B) Anonim irketi firmasının iyeri bildirgesini 20/10/2016 tarihinde (yasal süresinin dışında) Kurumumuza vermemesi nedeniyle uygulanan 4,941,00 TL tutarındaki idari para cezası 3/11/2016 tarihinde ilgili firmanın yetkilisine tebli edilmiştir. Söz konusu cezanın 2/2/2017 tarihinde ödendiği varsayıldığı anda söz konusu cezanın yasal ödeme süresi 18/11/2016 tarihinde sona erdiği inden, 19/11/2016 tarihinden 2/2/2017 tarihine kadar olan süre için gecikme cezası ve gecikme zammı uygulanacaktır.

Bu durumda, tahsil edilecek toplam borç aşağıdaki şekilde olacaktır.

2016 Ekim D BS Oranı: % 0,69

2016 Kasım D BS Oranı: %0,79

2016 Aralık D BS Oranı: % 0,79

19/11/2016- 18/12/2016 Dönemi: 4,941,00 TL x % 2: 98,82 TL (Gecikme cezası)

4,941,00 TL + 98,82 TL :5.038,82 TL(gecikme cezalı borç)

5.038,82 TL x % 0,69: 34,77 TL +5.038,82 TL:5.073,59 TL

19/12/2016- 18/1/2017 Dönemi: 5.073,59 TL x% 2:101,47 TL (Gecikme cezası)

5.073,59 TL +101,47 TL: 5.175,06 TL (gecikme cezalı borç)

5.175,06 TL x %0,79: 40,88 TL + 5.175,06 TL: 5.215,94 TL

19/1/2017-2/2/2017 Dönemi: 5.215,94 TL x% 2:104,32 TL(Gecikme cezası)

5.215,94 TL+104,32 TL:5.320,26 TL(gecikme cezalı borç)

5.320,26 TL x%0,79x 15 : 21,02 TL

3000

5.320,26 TL + 21,02 TL: 5.341,28 TL ödenecek toplam tutar olacaktır.

Öte yandan yasal süresi içinde ödemiği gibi kabul edilen Sosyal Sigorta primleri Yönetmeliğinin 108 nci maddesinde sayılan haller için ödemelerin söz konusu sürelerin sonuna kadar yapılmaması halinde gecikme cezası ve gecikme zammı yasal olarak ödenmesi gereken son günü takip eden gündün itibaren başlanacaktır.

Örnek 1: 1:23/1/2018 Tarihinde imzalanan 2017 Ocak ila Aralık aylarına ait ücret farklarına ilişkin toplu iş sözleşmesine ait aylık prim ve hizmet belgelerinin en geç 23/2/2018 tarihine kadar verilmesi primlerin ise en geç 28/2/2018 tarihine kadar ödemesi gerekmekte olup söz konusu primlerin en geç 28/2/2018 tarihine kadar ödenmemesi halinde gecikme cezası ve gecikme zammı vadeyi takip eden gündün itibaren (1/3/2018) uygulanacaktır.

Ayrıca borcun son ödeme süresinin tatile denk gelmesi nedeniyle bu günü takip edip tatil olmayan ilk gün yasal ödeme süresi olacaktır. Bu sürede borcun ödenmemesi halinde



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237

E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK

Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Vaka, afet veya Bakanlık ile Hazine ve Maliye Bakanlığıınca mü teraken belirlenen vaka, afet veya mücbir sebep hâllerinde tarihinden önce ödeme süresi dolmuş mevcut borçlara ilaveten, “vaka veya afetin meydana geldiği tarihi takip eden üçüncü ayın sonuna kadar tahakkuk edecek Kuruma olan borçlar” da erteleme kapsamına dahil edildi inden; vaka, afet veya Bakanlık ile Hazine ve Maliye Bakanlığıınca mü teraken belirlenen vaka, afet veya mücbir sebebin meydana geldiği tarihte ödenmesi gereken borçlardan başlanarak bu tarih ile birlikte takip eden üç ayın sonuna kadar tahakkuk edecek borçlar da ertelenecek borçlar kapsamında değerlendirilecektir.

Örnek 4: Yerinin 20/7/2017 tarihinde sel baskınına uğradığı, bunu belgelediği ve yapılan inceleme sonucunda i verenin prim ödeme aczine düştüğünü tespit edildi i varsayıldığında, vaka veya afetin meydana geldiği tarihi takip eden üçüncü ayın sonuna kadar(31/10/2017) tahakkuk edecek Kuruma olan borçlar kapsama girdi inden; 2017/Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarına ilişkin borçlar erteleme kapsamına dahil edilecektir.

Vaka veya afetin meydana geldiği tarihte tahakkuk etmiş ancak ödeme süresi dolmamış Kurum alacakları ödeme vadesi dolmuş borçlara da il tahakkuk edecek borçlara dahil edilecektir.

Örnek 5: 4 numaralı örnekte 20/7/2017 tarihinde meydana gelen afetin Bakanlık ile Hazine ve Maliye Bakanlığıınca mü teraken belirlendiği varsayıldığında; aynı ekilde, vaka veya afetin meydana geldiği tarihi takip eden üçüncü ayın sonuna kadar(31/10/2017) tahakkuk edecek Kuruma olan borçlar kapsama girdi inden; 2017/Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarına ilişkin borçlar erteleme kapsamına dahil edilecektir.

Örnek 6: 4 numaralı örnekteki afetin 28/7/2017 tarihinde meydana geldiği varsayıldığında ise, 2017/Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarına ilişkin olarak düzenlenen aylık prim ve hizmet belgelerinden dolayı tahakkuk eden borçlar ertelenen borçlara dahil edilecektir.

1.3- Vaka veya afetin belgelenmesi

5510 sayılı Kanununun 91 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında i verenlerin Kuruma olan borçlarının ertelenmesine ilişkin taleplerini mahkeme kararı veya ilgili Bakanlıkların İlçe Müdürlüklerinden veya ilgili Kamu kurum ve kuruluşlarından alacakları belgeler ile de belgelendirmeleri icap etmektedir.

Buna göre, vaka veya afetin mahkeme kararı veya belediyeden, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının ilgili il müdürlüğünden, tarım il/ilçe müdürlüğü veya benzeri bir başka kamu kurumundan belgelendirilmesi gerekmektedir.

Diğer taraftan, Bakanlık ile Hazine ve Maliye Bakanlığıınca mü teraken belirlenen vaka, afet veya mücbir sebep hâllerinde ayrıca i verenlerin bu durumu belgelendirmelerine gerek bulunmamaktadır.

1.4- Prim ödeme aczine düşülmesinin belgelenmesi

5510 sayılı Kanununun 91 inci maddesinin birinci fıkrası hükmüne göre ilgililerin prim ödeme aczine düşüklerinin yapılacak inceleme sonucunda tespit edilmesi gerekmektedir.

Bu başlamda, bu husustaki incelemenin, sosyal güvenlik denetmenlerince yapılması icap etmekte olup, incelemeyi yapacak Kurumun denetim ve kontrole görevli memurunun i yerinin ve i verenin mali, sosyal durumunu de erlendirerek düzenlenecek raporlarda ilgililerin “prim ödeme aczine düşüklerini” belirtilecektir.



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primi Genel Müdürlüğü

alacaktan fazla olduğu anlaşılan sigorta primi, idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı toplamı 20 TL'ye (20 TL dahil) kadar olan,

Kurum alacaklarının terkinin için sosyal güvenlik il müdürlüklerine yetki verilmesine karar verilmiştir.

Dolayısıyla Yönetim Kurulumuzca alınan Kararın (1) numaralı maddesinin uygulanması ile ilgili olarak anılan cetvelde ilgili yıllar için belirlenmiş olan tutar esas alınacaktır.

7143 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasında, "5510 sayılı Kanun kapsamından çıkarılan işyerlerine ilişkin olup işyerine ait borcun tamamının ödeme süresi 31/12/2015 veya önceki bir tarihe ilişkin olduğu hâlde ödenmemiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi, sosyal güvenlik destek primi ve idari para cezası asılları toplamı 100 Türk lirasını aşmayan alacaklar ile tutarına bakılmaksızın bu alacaklara bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı gibi ferahatlarının ve aslı ödenmiş olan ferahat'ini alacaklardan tutarı 200 Türk lirasını aşmayanların tahsilinden vazgeçilir." hükmü yer almaktadır.

Buna göre, gerek Yönetim Kurulumuzca alınan 2010/69 sayılı Karara ve 7143 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden yapılacak olan sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası alacaklarının terkinin ilimleri, gerekse takip ve tahsil görevi Kurumumuza verilmiş olan diğer kamu alacaklarının (işsizlik sigortası primi, emeklilik katkı payı, özel ilim vergisi ve damga vergisi alacaklarının) terkinin ilimleri ile ilgili olarak yapılacak ilimler hakkında açıklanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Sigorta Primi, İşsizlik Sigortası Primi ve İdari Para Cezası Alacaklarının Terkinin

Sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası alacaklarının terkinin edilip edilemeyeceğini, 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkartılmış olan işyerlerinden kaynaklanan borçların ödeme vadesinin 31/12/2015 tarihinden önce veya sonra olduğuna bakılarak belirlenecektir.

1-Ödeme vadesine göre yapılacak terkinin ilimleri

1.1- Ödeme vadesi 31/12/2015 veya önceki bir tarihte sona ermiş olan alacaklar yönünden terkinin ilimleri

Ödeme vadesi 31/12/2015 veya önceki bir tarihte sona ermiş olan sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası alacaklarının terkinin edilip edilemeyeceğini hususu, 7143 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasında veya Yönetim Kurulumuzca alınan 2010/69 sayılı Kararda belirtilen şartların oluşup oluşmadığına bakılarak tespit edilecektir.

Buna göre, ödeme vadesi 31/12/2015 veya önceki bir tarihte sona ermiş olan alacakların;

a) 7143 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden terkinin edilebilmesi için,

- yerinin 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkartılmış olması,

- yerinden kaynaklanan alacakların tamamının ödeme vadesinin 31/12/2015 veya önceki bir tarihte sona ermiş olması,



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237

E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK

Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

belgelerden do mu ise bilgi ve belgenin Kuruma intikal ettiği tarihten itibaren, zamana ımı on yıl olarak uygulanır.”

hükmü yer almaktadır.

Buna göre, sigorta primi ve işsizlik sigortası primi alacağı,

- Mahkeme kararı sonucunda do mu ise zamana ımı süresi, mahkeme kararının kesinleşme tarihinden,

- Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca yapılan tespitlerden do mu ise zamana ımı süresi, rapor tarihinden,

- Kamu idarelerinin denetim elemanlarınca kendi mevzuatları gereğince yapacakları soruşturma, denetim ve incelemelerden do mu ise zamana ımı süresi, bu soruşturma, denetim ve inceleme sonuçlarının Kuruma intikal ettiği tarihten,

- Bankalar, döner sermayeli kuruluşlar, kamu idareleri ile kanunla kurulmuş kurum ve kuruluşlardan alınan bilgi ve belgelerden do mu ise zamana ımı süresi, bilgi ve belgenin Kuruma intikal ettiği tarihten,

itibaren başlatılacaktır.

Dolayısıyla, belirtilen şekilde tahakkuk eden sigorta primi ve işsizlik sigortası primlerinin zamana ımı süresi, alacağın ödeme vadesinin sona erdiği tarihe göre de il, yukarıda belirtilen tarihler dikkate alınarak belirlenecektir.

Diğer taraftan, mahkeme kararına, denetim ve kontrolle görevli memurlarca yapılan tespitlere veya bankalar, döner sermayeli kuruluşlar, kamu idareleri ile kanunla kurulmuş kurum ve kuruluşlardan alınan bilgi ve belgelere istinaden düzenlenen aylık sigorta primleri bildiremelerinden/aylık prim ve hizmet belgelerinden/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinden dolayı tahakkuk eden primlerin tahsilinde dikkate alınacak zamana ımı süresi, alacağın ödeme vadesinin 1/10/2008 tarihinden önce veya sonra sona erdiği üzerinde durulmaksızın, mahkeme kararının kesinleştiği tarihte/rapor tarihinde/kamu idarelerinin denetim elemanlarınca düzenlenen rapor sonuçlarının Kuruma intikal ettiği tarihte veya bankalar, döner sermayeli kuruluşlar, kamu idareleri ile kanunla kurulmuş kurum ve kuruluşlardan alınan bilgi ve belgelerin Kuruma intikal ettiği tarihte geçerli olan kanun hükümleri dikkate alınarak, ilgili kanunlarda öngörülen zamana ımı süreleri esas alınarak belirlenecektir.

Örnek 1- Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca düzenlenen 16/3/2018 tarihli rapor ile (A) sigortalısının 2017/ Temmuz ayındaki hizmetlerinin ve kazançlarının Kuruma bildirilmediğinin tespit edildiği varsayıldığında, sigorta primi ve işsizlik sigortası prim alacağı denetim raporuna istinaden tahakkuk ettiği için, söz konusu sigorta primi ve işsizlik sigortası prim alacağı yönünden denetim raporunun düzenlendiği 16/3/2018 tarihinde 5510 sayılı Kanun hükümlerine ilişkin zamana ımı süresi geçerli olduğundan, söz konusu alacaklara ilişkin zamana ımı süresi on yıl olarak uygulanacak olup, bu on yıllık zamana ımı süresi 16/3/2018 tarihinde başlayıp, zamana ımını kesen veya durduran hallerin bulunmaması halinde 15/3/2028 tarihinde sona erecektir.

Örnek 2- 24/8/2007 tarihli kesinleşen mahkeme ilamıyla (B) sigortalısının 2000/Ocak,ubat, Mart ve Nisan aylarındaki hizmetlerinin ve kazançlarının Kuruma bildirilmediğine karar verildiği varsayıldığında, sigorta primi ve işsizlik sigortası prim alacağı mahkeme ilamına istinaden tahakkuk ettiği için, söz konusu sigorta primi ve işsizlik sigortası prim alacağı yönünden mahkemenin kararının kesinleştiği 24/8/2007 tarihinde mülga 818 sayılı



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237

E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK

Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primi Genel Müdürlüğü

Kanun hükümlerine ilişkin zamana erimi süresi geçerli oldu undan, söz konusu alacaklara ilişkin zamana erimi süresi on yıl olarak uygulanacak olup, bu on yıllık zamana erimi süresi 24/8/2007 tarihinde başlayıp, zamana erimini kesen veya durduran hallerin bulunmaması halinde 23/8/2017 tarihinde sona erecektir.

Diğer taraftan işverenlerce yasal süresinin dışında Kuruma verilen ve işleme alınmış ve işleme alınmayacağına tespiti amacıyla denetime sevkedilen aylık prim ve hizmet belgelerinin/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin yapılan denetim sonucunda işleme alınmasına karar verilmesi halinde, bu nitelikteki aylık prim ve hizmet belgelerinden/ muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinden dolayı tahakkuk eden primler için de zamana erimi süresi rapor tarihinden itibaren başlatılacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İdari Para Cezalarında Zamana Erimi

1- İdari para cezalarında zamana erimi süresi

1.1- İdari para cezalarında tahakkuk zamana erimi süresi

İdari para cezasına konu fiil, ilgili kanunlar ile verilen yükümlülük yerine getirilmediği zaman işlenmiş sayıldığından, gerek 506, gerekse 5510 sayılı Kanunda öngörülen yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, idari para cezasına konu fiili, yükümlülüklerini yerine getirmeleri gereken sürenin son günü itibarıyla işlenmiş sayılmaktadır.

Örnek 1- (A) Gerçek kişi isince 2017/Nisan ayına ilişkin düzenlenen aylık prim ve hizmet belgesinin 29/9/2017 tarihinde Kurumumuza verildiği ve söz konusu prim belgesinin ilgili sosyal güvenlik merkezince işleme alınmasına karar verildiği varsayıldığında, idari para cezasına konu fiil, aylık prim ve hizmet belgesinin Kuruma verildiği 29/9/2017 tarihinde de il, söz konusu belgenin Kuruma verilmesi gereken sürenin son günü olan 23/5/2017 tarihinde işlenmiş sayılacaktır.

Diğer taraftan, idari para cezaları ilgiliye tebliğ edilmekle tahakkuk ettiği inden, idari para cezasına konu fiilin tahakkuk zamana erimine girip girmediği hususu, fiilin işlendiği tarihte geçerli olan Kanun hükümlerindeki zamana erimi süresi dikkate alınarak belirlenecektir.

Dolayısıyla, idari para cezalarının tebliğ ve çıkartılmasından önce tahakkuk zamana erimine girip girmediği hususu, fiilin işlendiği tarihten cezanın tebliğ ve çıkartılacağı tarihe kadar ilgili Kanunda öngörülen sürenin geçip geçmediğine bakılarak, ilgili sosyal güvenlik il müdürlüğü/sozial güvenlik merkezince araştırılacaktır.

Tebliğ ve çıkartılacağı tarihte zamana erimine girmiş oldu mu anlamayan idari para cezaları tebliğ ve çıkartılmayacağı gibi, tebliğ ve çıkartıldığı tarihte zamana erimine girmemiş olmakla birlikte tebliğ edildiği tarih itibarıyla zamana erimine girmiş olan idari para cezaları da ilgili sosyal güvenlik il müdürlüğü/sozial güvenlik merkezi tarafından İdari Para Cezaları Tıraş Komisyonu kararı ile iptal edilecektir.

Öte yandan, idari para cezalarının tahakkuk zamana erimine girip girmediği hususunun tespiti sırasında, idari para cezasına konu fiilin işverenlerce kendiliğinden verilen belge veya bildirgelere istinaden ya da mahkeme kararına/denetim ve kontrolle görevli memurlarca yapılan tespitlere/bankalar, döner sermayeli kurumlar, kamu idareleri ile kanunla kurulmuş kurum ve kurullardan alınan bilgi ve belgelere istinaden uygulandı mı üzerinde durulmayacaktır.

Örnek 2- (B) Limited şirketince, 2008/Mayıs ayında çalışan sigortalılara ilişkin aylık



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237

E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK

Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 4587110



diğer alacaklarından muaccel olanlara mahsup yapılacaktır.

1.3. Posta veya memur eliyle teblih edilemeyen borçların teblih edilme usulü

5510 sayılı Kanunda öngörülen yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında uygulanacak idari para cezaları 7201 sayılı Tebligat Kanunu veya 5510 sayılı Kanunun 88 inci maddesinin 23 ncu fıkrası hükümlerine göre teblih edilmektedir. 7201 sayılı Kanunun 28 inci maddesine göre posta veya memur eliyle veya 5510 sayılı Kanunun 88 inci maddesinin 23 ncu fıkrası hükümlerine göre teblih edilemeyen yazıların ilanen teblih edilebileceği öngörüldüğünden, belirtilen şekilde teblih edilemeyen idari para cezaları tahakkük zamanına intisafı sağlanmaması bakımından ilanen teblih e çıkartılacaktır.

1.4- Terkin edilen alacakların, borcu yoktur yazısının verilmesine etkisi

Kurumca terkin işlemi yapılan işyeri dosyalarından dolayı borcu yoktur yazısı istenildiği durumlarda, söz konusu alacaklar ters kayıt oluşturulmak suretiyle terkin edildiğinden, işverenin terkin edilen alacakları hakkında bir borcu da yok ise borcu yoktur yazısı verilecektir.

1.5. Alacakların terkin edilmesi durumunda yapılacak işlem

Terkin işlemleri ters kayıt oluşturulmak suretiyle yapıldığından, terkin edilecek borçlarla ilgili olarak iptal tahakkük işlemi yapılacaktır.

1.6. Sızlık sigortasının terkin edilmesi durumunda yapılacak işlem

Sosyal güvenlik il müdürlüklerince/sosyal güvenlik merkezlerince bir takvim yılı içinde terkin edilen işsizlik sigortası prim asılları takip eden yılın Mart ayı sonuna kadar Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü işverenler Daire Başkanlığına Türkiye Kurumuna bildirilecektir.

1.7. Muhasebe işlemleri

Kurumumuz prim ve idari para cezası alacaklarından zamana intisafı ramı veya tahsili imkânsız hale gelmiş ya da tahsili için yapılan giderlerin alacaktan fazla olduğu anlaşılan alacaklar, muhasebe servislerine intikal ettirildiğinde, muhasebe servislerince alacakların takip durumuna göre (121) Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı veya (128) Üstünlü Alacaklar hesabına alacak ve karlı olduğunda (630) Giderler Hesabına borç kaydı yazmak suretiyle terkin işlemine ait muhasebe kayıtlarını gerçekleştireceklerdir. Takip ve tahsil görevi Kurumumuza verilmiş olan diğer kamu alacaklarına ilişkin olarak nazım hesaplarda takip edilenlerden (işsizlik sigortası primi) ise terkin edilecek tutarların muhasebe servisine bildirilmesi durumunda (948) Başka Birimler Adına Zelenen Alacaklar Hesabı ve (949) Başka Birimler Adına Zelenen Alacak Emanetleri Karlı Hesabı ters çalıtırılarak terkin işlemi muhasebeleştirilecektir.

YEDİNCİ KISIM

5510 SAYILI KANUNUN EK 9 UNCU MADDESİ KAPSAMINDA EV



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237

E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK

Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primi Genel Müdürlüğü
**HİZMETLERİNDE SİGORTALI ÇALIŞTIRILAN TIRAN GERÇEK KİMLİLİKLE KONUT
KAPICILIĞI YERLERİNDE ÇALIŞANLARIN TESCİL, PRİM TAHAKKUK VE
TAHSİLATI İZLEMLERİ**

Bilindiği üzere, 11/9/2014 tarihli ve 29116 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6552 sayılı “Kanunla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun” ile 5510 sayılı Kanuna 1/4/2015 tarihinden geçerli olmak üzere ek 9 uncu madde ilave edilmiştir.

“Ev Hizmetlerinde 5510 sayılı Kanunun Ek 9 uncu Maddesi Kapsamında Sigortalı Çalıştırılması Hakkında Tebliğ” 1/4/2015 tarihli ve 29313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır, ev hizmetlerinde ay içinde 10 günden az sigortalı çalışanların internet üzerinden başvurularının alındığı www.turkiye.gov.tr adresinde yer alan “4A On Günden Az Süreli Ev Hizmetleri Veren Başvuru ve Sorgulama” menüsü ile kayıt ortamında yapılan başvurularla ilgili olarak “Ev Hizmetlerinde Çalışanlar” programının “10 Günden Az Tescil Lemleri” 1/4/2015 tarihinden itibaren, ev hizmetlerinde ayda 10 gün ve daha fazla sigortalı çalışanlara ilişkin “10 günden fazla iş veren tescil lemleri”, “10 Günden Fazla Sigortalı Tescil Lemleri” menüleri 10/4/2015 tarihinden itibaren işletime açılmış olup 1/4/2015 tarihinden itibaren ev hizmetlerinde çalışanların sigortalılığı hakkında yapılacak işlemler aşağıda açıklanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM
5510 Sayılı Kanunun Ek 9 Uncu Maddesinin Kapsamı

1-5510 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesi kapsamında çalışanlar

5510 sayılı Kanunun 1/4/2015 tarihinden itibaren yürürlüğe giren ek 9 uncu maddesi ile ev hizmetlerinde çalışanlar, bir veya birden fazla gerçek kişi tarafından çalıştırılan ve çalışanları kişinin yanında ay içerisinde çalıştırıldığı saati süresine göre hesaplanan çalıştırılma günü sayısı 10 gün ve daha fazla olanlar ile aynı veya farklı gerçek kişi yanında 10 günden az çalışan ekinde ikiye ayrılmış olup bu kapsamdaki sigortalılar 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılacaktır.

5510 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesi uygulamasında; ev içerisinde yaayanlar tarafından yapılabilir temizlik, ütü, yemek yapma, çamaşır, bulaşık yıkama, alıveri ve bahçe işleri ile çocuk, yaalı veya özel bakıma ihtiyacı olan kişilerin bakımı işlerinin ev halkı dışındaki bireyler tarafından yapılması “ev hizmeti”, aralarında aile bağı olup olmadığına bakılmaksızın bireylerin içinde yaadığı yapı ile bu yapının garaj, depo ve bahçe gibi bölüm ve eklentileri de “ev” olarak dikkate alınacaktır. Çocuk, yaalı veya özel bakıma ihtiyacı olan ev hizmeti kapsamında sigortalı sayılanların bu işi kendi evinde ya da hastanede yapmaları halinde sigortalıların çalıştığı yerlerin bölüm ve eklentisi olarak değerlendirilecektir.

Ev içinde yaayanları evden alıveri, gezmeye götürme, bo zamanını evin bölüm ve eklentilerinde geçiren oförlük hizmeti ev hizmeti sayılacaktır.

Örnek 1- 5/10/2015 tarihinde hasta bakımı nedeniyle işe alınan sigortalının ev hizmeti kapsamındaki hasta bakımı işi hastanede yapıldığı anlaşılmış olup hastanın bakımı için yapıldığı yerlerin bölüm ve eklentisi olarak değerlendirilecektir.

5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile aynı konutta



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237 Daire Başkanı
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

sigortalı olabilecektir.

Örnek 1- Ev hizmeti dışında bir işveren yanında ayda 10 gün süre ile çalışırken, ev temizliği nedeniyle 21/4/2014 tarihinde 30 gün süre ile gerçek işveren yanında çalışmaya başlanıp her iki işverende de sigortalı çalışabilecektir.

Örnek 2- 29/4/2014 tarihinde ev hizmetlerinde ayda 12 gün süre ile ev temizliği nedeniyle sigortalı çalıştırmak üzere yapılan müracaatın incelenmesinde ev olarak bildirilen adresin büro işyeri olduğu ve büro temizliği işyeri olduğu anlaşıldığından işverenin ek 9 uncu madde kapsamındaki talebi reddedilecektir.

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında sigortalılığı bulunanların ev **hizmetlerinde** 10 gün ve daha fazla çalışması halinde 53 üncü maddeye göre öncelikle 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalılığı geçerli sayılacak, (b) bendi kapsamındaki sigortalılık geçerli sayılmayacaktır. Ancak, ev hizmetlerinde çalıştığı gün sayısı ayda 10 günden fazla 30 günden az olanların ayın kalan günlerinde 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılıkları yeniden başlatılacaktır. Sigortalının ay içindeki gün sayısı 22/2/2013 tarihli ve 2013/11 sayılı Genelgenin dokuzuncu kısım, ikinci bölüm "5- Kısmi süreli olarak 30 günden az çalışılan sürelerde hizmetlerin çakışması" başlıklı bölümde belirtildiği gibi hesaplanacaktır.

Örnek 3- Tarımsal faaliyeti nedeniyle 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendine tabi sigortalılığı bulunan kişi 14/4/2015 tarihinde ev hizmeti kapsamında ayda 30 gün süre ile çalıştırılmak üzere gerçek işveren yanında çalışmaya başlanıp tarım sigortalılığı 13/4/2015 tarihinde sona erdirilecektir.

Örnek 4- Örnek 3'deki kişinin ev hizmetlerindeki çalışmasının ayda 10 gün olduğu varsayıldığında çalışmaya başladığı ilk ay tarımsal faaliyeti 13/4/2015 tarihinde sona erdirilecek, 14/4/2015-23/4/2015 tarihleri arasında ev hizmetleri kapsamında, 24/4/2015-30/4/2015 tarihleri arasında tarımsal faaliyet kapsamında, takip eden aylarda ayın 1 ila 10 uncu günleri arasında ev hizmetleri kapsamında 11 ila 30 uncu günleri arasında tarımsal faaliyet kapsamında sigortalılığı devam ettirilecektir.

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalılığı olanlar ev hizmetlerinde 10 günden fazla çalışmaları nedeniyle ayrıca sigortalı sayılmayacaktır.

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında işte çalışmaya başlı sigortalı olanların ek 9 uncu maddeye göre 10 gün ve daha fazla süre ile çalışmaları halinde işte çalışmaya başlı sigortalılıkları sona erdirilecektir. Çalışması sona erenler hakkında işte çalışmaya başlı sigortalılığın devamında 22/2/2013 tarihli ve 2013-11 sayılı Genelgenin yedinci kısım, üçüncü bölüm "2- İşte çalışmaya başlı sigortalılığın devam ettiği tarihteki çalışmaları" başlıklı bölümde düzenlenmiştir.

5510 sayılı Kanunun ek 5 inci ve ek 6 ncı maddelerine tabi sigortalılar ile 2925 sayılı Kanuna tabi olanların ev hizmetlerinde 10 gün ve daha fazla süre ile çalışması halinde bu kapsamdaki sigortalılıkları sona erdirilecek, ek 9 uncu madde kapsamında sigortalılığı sona erenlerin ek 5 inci madde ile 2925 sayılı Kanuna tabi sigortalılıkları herhangi bir talep alınmadan yeniden başlatılacaktır.

1.1-Ev hizmetlerinde 10 gün ve daha fazla süre ile sigortalı çalışanların işverenlik uygulamaları

Ev hizmetlerinde 10 gün ve daha fazla süreyle sigortalı çalışan işverenlerin kayıtları



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primi Genel Müdürlüğü

birinci fıkrasının (j) bendi uyarınca asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanacak olmakla birlikte "Ev Hizmetlerinde 10 Gün ve Daha Fazla Çalıştırılacakları İle İlgili Bildirge"nin çalışmanın sona erdiği ayı takip eden ayın sonuna kadar verilmesi halinde ilgili bildirge denetime intikal ettirilmeyecek, söz konusu bildirgenin çalışmanın sona erdiği ayı takip eden aydan sonra verilmesi halinde ise ilgili bildirgenin Kurumun denetim ve kontrole görevli memurlarınca yapılacak inceleme sonucunda inceleme alınmayacağına karar verilecektir.

6- Ev hizmetlerinde 10 gün ve daha fazla sigortalı çalıştırılanın ölümü halinde aynı adreste ikamet eden mirasçılarının ölüm tarihinden itibaren 3 ay içinde talepte bulunmaları ve sigortalıyı çalıştırmaya devam edilmesini bildirmesi halinde mirasçılardan sigortalıyı çalıştırmaya devam edecek olan kişi yeni i veren olarak sayılacak, yeni i verene intikal gerçeğe tirilecek ve yeni i verenin T.C. Kimlik Numarası üzerinden sigortalılık devam ettirilecektir.

Ev hizmetlerinde 10 gün ve daha fazla sigortalı çalıştırılanın ölümü halinde aynı adreste ikamet eden mirasçılarının ölüm tarihinden itibaren 3 ay içinde talepte bulunmamaları ancak sigortalıyı çalıştırmaya devam etmeleri halinde i verenin ölüm tarihi itibarıyla tescil sonlandırılacak ve ölüm tarihini takip eden gün itibarıyla sigortalıyı çalıştırmaya devam eden kişinin T.C. Kimlik Numarası üzerinden tescil yapılacaktır. Söz konusu durumda "Ev Hizmetlerinde 10 Gün ve Daha Fazla Çalıştırılacakları İle İlgili Bildirge"nin yasal sürede verilmemesi olması nedeniyle 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamında asgari ücret tutarında idari para cezası uygulanacaktır.

BEKİR BÖLÜM
5510 sayılı Kanunun Ek-9 uncu maddesi kapsamında
konut kapıcılığı yerlerinde çalışmaları

1-Genel açıklamalar

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ek 9 uncu maddesinde 21/3/2018 tarihli ve 7103 sayılı Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 68 inci maddesiyle yapılan düzenleme ile konut kapıcılığı yerleri de kolay i verenlik kapsamına dahil edilmiştir.

Bu madde kapsamındaki i veren ve sigortalı i lemlerine ilişkin usul ve esasların tespitine ise Kurum yetkili kılınmıştır.

Bu doğrultuda konut kapıcılığı yerlerine ilişkin uygulanacak usul ve esaslar aşağıda açıklanmıştır.

2- Konut kapıcılığı yerleri kapsamında olanlar

Konut kapıcılığı yerleri, 3/3/2004 tarihli ve 25391 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Konut Kapıcıları Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. İlgili Yönetmelik kapsamında konut kapıcılığı;

"Ana taahhüt bakımını, korunmasını, küçük çaptaki onarımını, ortak yerlerin ve döşemelerin bakımını, temizliğini, bağımsız bölümlerde oturanların çarşı yerlerinin görülmesi,



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı
Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

İçin, işveren hakkında ayrıca Kanununun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi veya (m) bendi uyarınca idari para cezası uygulanacaktır.

8.3- Kolay işverenlik kapsamında konut kaptıcıları işyerlerinde çalışınların iş kazası ve meslek hastalığı bildirimleri ve bu kapsamda yapılacak yardımlar

Kolay işverenlik kapsamında konut kaptıcıları işyerlerinde çalışınların iş kazası ve meslek hastalığı bildirimleri 5510 sayılı Kanununun 4/a maddesi kapsamında çalışınlarına ilişkin belirlenen usul ve esaslara göre yapılacak olup ilgili sigortalılar yine 4/a kapsamında çalışınları sigortalılara sağlanan yardımlardan yararlanacaklardır.

8.4- Kolay işverenlik kapsamında konut kaptıcıları işyerlerinde prim tevkifatı, destek ve indirim uygulamaları

Konut kaptıcıları işyerleri, daha önceki uygulamalarda olduğu gibi prim tevkifatı ve desteklere ilişkin yasal düzenlemeler ile bu yasal düzenlemelere ilişkin mevzuatlar çerçevesinde, ilgili kanunlarda öngörülen artırımları sağladığı prim tevkifatı, destek ve indirimlerden yararlanabileceklerdir.

8.5- İşe Giriş Sisteminde Kayıtlı Olmayan Sigortalıların İlgili İşyerlerinde Yapılacak İşlemler

Kolay işverene geçiş amacıyla, işverenin bir önceki ay aylık prim ve hizmet belgesinde kayıtlı aktif sigortalıları beyan girişi yapılması amacıyla işverenlere gösterilecek olup, bu sigortalılardan sistemde işe giriş kayıtlı olmayanların olması durumunda sigortalı işe girişleri sisteme tanımlanmadığı sürece kolay işverene geçiş yapılamayacaktır. Bu durumda sigortalıları bulunan işverenlerin gerekli işe giriş işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla işyerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine müracaat etmeleri gerekmektedir.

SEKİZİNCİ KISIM



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237

E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK

Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 4587110



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

mevzuatına göre uzman olan kişiler, özel hukuk kişileri ve/veya vakıf üniversitelerine ait sağlık kurum ve kuruluşları bünyesinde hizmet vermeleri hâlinde sözleşmelerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında sigortalı sayılır. Ancak, bu maddenin yayımı tarihinden önce 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı olarak çalışılan süreleri için haklar saklıdır.”

hükümleri yer almaktadır.

Söz konusu hüküm gereğince, 23/4/2015 tarihinden itibaren özel sağlık kurum ve kuruluşları ya da vakıf üniversitelerinin, mesleğini serbest olarak icra eden hekimlerden veya şirket ortağı olan hekimlerin şirketleri vasıtasıyla fatura mukabilinde hekimlik hizmeti satın almaları halinde bu hekimlerin sigortalılık statüsünün belirlenmesinde, hekimin ortağı/sahibi olduğu şirket ile hastane arasında yapılan hizmet alım sözleşmeleri esas alınarak, sözleşme ile hekimin 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi sigortalı olacağı yönünde hüküm bulunması halinde, bu hekimlerin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre sigortalı sayılacağı, aksi takdirde söz konusu hekimlerin 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre sigortalı sayılacakları 3/7/2015 tarihli ve 2015/19 sayılı Kurumumuz Genelgesinde açıklanmış olup, ayrıca özel sağlık hizmeti sunucularında görev yapan hekimlerin sigortalılığının belirlenmesinde dikkate edilecek usul ve esaslar belirtilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri ve yapılan açıklamalar sonucunda; 4447 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca işsizlik sigortası primi kesilebilmesi için sadece 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında olmak tek başına yeterli olmayıp aynı zamanda hizmet akdine dayalı olarak çalışmak gerektiği dikkate alındığında, 23/4/2015 tarihinden itibaren özel sağlık hizmeti sunucuları ya da vakıf üniversiteleri ile hekimin ortak olduğu şirket arasında sağlık hizmeti verilmesi ve hekim tarafından verilen sağlık hizmeti bedellerinin de şirket tarafından düzenlenen fatura karşılığında sağlık hizmeti sunucusu tarafından hekime devredilen hekimin ortağı olduğu şirkete ödenmesi amacıyla yapılan hizmet alım sözleşmeleri ile mesleğini serbest olarak icra eden hekimlerle özel sağlık hizmeti sunucuları ya da vakıf üniversiteleri arasında serbest meslek makbuzu karşılığında hizmet alınmasına yönelik sözleşmelerin, Borçlar Kanunu ve Kanununda düzenlenmiş olan hizmet sözleşmesi unsurlarını taşıması bu sözleşmelere dayalı olarak hizmet alınan hekim ile sağlık hizmeti sunucusu arasında işçisi veren işlisinin bulunmaması nedeniyle bu kapsamdaki hekimlerin söz konusu sağlık hizmeti sunucularındaki çalışmaları hizmet akdine dayalı olmadığı değerlendirilmiştir.

Bu bakımdan, şirket ortağı olan veya mesleğini serbest olarak icra eden hekimler ile tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olan kişilerin, özel sağlık hizmeti sunucuları tarafından 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında bildirimlerinin yapılması halinde, 2015/19 sayılı Genelge uyarınca özel sağlık hizmeti sunucuları ile yaptıkları hizmet alım sözleşmesinin onaylı bir örneği sağlık hizmeti sunucusundan temin edilerek, sözleşme metninde çalışmanın Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrası (a) bendine tabi sigortalı sayılmasının düzenlenmesi nedeniyle bildirimlerinin (4/1-a) kapsamında yapıldığı anlaşılan hekimlerden Kanunun Ek 10 uncu maddesinin yürürlük tarihi olan 23/4/2015 tarihinden itibaren işsizlik sigortası primi kesilmemesi ve Kurumumuza olan bildirimlerinin 13 nolu belge türü ile yapılmasını teminen sosyal güvenlik il müdürlükleri/ sosyal güvenlik merkezlerine yapılacak müracaatlar üzerine gerekli tanımlamanın yapılması icap etmektedir.

Buna göre yukarıda açıklandığı gibi 5510 sayılı Kanuna 23/4/2015 tarihli ve 29335



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

??

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237

E-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: brahim ÖZÇELİK

Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 4587110



